

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phục vụ Tết Nguyên đán - Ất Tỵ năm 2025**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy về việc chuẩn bị công tác đón Tết Nguyên đán – Ất Tỵ năm 2025

Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán – Ất Tỵ năm 2025 theo quy định được nghỉ 09 ngày, từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025 (Tức từ ngày 26 tháng chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 5 tháng giêng năm Ất Tỵ)

Sau khi trao đổi, thống nhất với lãnh đạo các Cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và Công đoàn cơ quan. Văn phòng Huyện ủy xây dựng Kế hoạch để triển khai tổ chức thực hiện công tác phục vụ Tết Nguyên đán - Ất Tỵ năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

Nhằm xây dựng môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp “*Mừng xuân Nhâm Dần, Mừng Đảng quang vinh, mừng Đất nước đổi mới*” và chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ Ban Thường vụ Huyện ủy thăm, chúc tết các gia đình chính sách, các cơ quan, đơn vị; đồng thời chuẩn bị cơ sở vật chất, nhằm phục vụ cho việc đón và tiếp khách tại cơ quan Huyện ủy.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Đối tượng tham gia:**

Toàn thể cán bộ công chức các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy.

**2. Thời gian thực hiện:**

Từ ngày 13/01/2025 đến hết ngày 24/01/2025 (tức từ ngày 14 đến ngày 26 tháng chạp năm Giáp Thìn).

**3. Nội dung cụ thể:**

**3.1. Vệ sinh xung quanh khu vực cơ quan, nhà khách, nhà ăn, phòng họp, phòng làm việc.**

\* Từ ngày 13/01/2025 đến hết ngày 17/01/2025:

- Vệ sinh toàn bộ trong, ngoài nhà ăn, nhà bếp, nhà khách cơ quan: Đồng chí Hà Thị Huyện, Nguyễn Thị Thập phụ trách.

- Vệ sinh Gara ô tô: Đồng chí Huỳnh Tấn Trục, Đinh Ngọc Đăng Khoa phụ trách.

- Sắp xếp tài liệu, vệ sinh phòng làm việc của từng ban, bộ phận do lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy phân công.

\* Từ ngày 20/01/2025 đến hết ngày 24/01/2025:

- Tổng vệ sinh cơ quan:

- Vệ sinh phòng khánh tiết, phòng họp Ban Thường vụ, phòng họp Ban Chấp hành: Phân công các đồng chí Nguyễn Thị Thập, Nguyễn Ngọc Dương, Vũ Duy Ninh, Jơlong Than Ya Trung, Vũ Duy Nam, Trần Việt Hùng thực hiện (**đồng chí Nguyễn Thị Thập phụ trách**).

- Vệ sinh phòng làm việc của các đồng chí Thường trực Huyện ủy: Phân công các đồng chí Nguyễn Thị Hồng Nhung, Phạm Thị Thanh Dung, Phạm Thị Kim Chi, Nguyễn Đình Trường Giang, Bùi Long Vỹ thực hiện (**đồng chí Nguyễn Đình Trường Giang phụ trách**).

### 3.2. Trang trí, mua sắm

- Trang trí phòng khánh tiết: Phân công các đồng chí Nguyễn Thị Lệ Hằng, Nguyễn Đình Trường Giang, Phạm Phú Châu thực hiện (**đồng chí Nguyễn Thị Lệ Hằng phụ trách**).

- Mua sắm một số vật dụng cần thiết (rượu, bánh mứt, hoa để bàn); tiếp nhận quà, tiến hành điều phối để phục vụ Tết: Phân công các đồng chí Bùi Thị Thúy, Đặng Thị Bích Liên, Nguyễn Thị Nga thực hiện (**đồng chí Bùi Thị Thúy phụ trách**).

3.3. **Trực đón tiếp khách và bảo vệ cơ quan trước, trong dịp Tết Ất Tỵ 2025** (có lịch cụ thể riêng).

3.4. **Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch phân công trực lãnh đạo và phục vụ các đồng chí lãnh đạo thăm, chúc Tết** (có văn bản riêng).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Văn phòng Huyện ủy làm đầu mối phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy tổ chức thực hiện theo nội dung kế hoạch đề ra. Trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ và công việc đột xuất có thay đổi sẽ thông báo cụ thể.

Quá trình triển khai tổ chức thực hiện, chấp hành tốt các quy định về xây dựng cơ quan công sở văn hóa, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan TM, GV Huyện ủy,
- Công đoàn Cơ quan Huyện ủy,
- Lưu VPHU.



Nguyễn Danh Sinh