

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ trong cơ quan Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2015 - 2020.

Căn cứ vào tình hình đội ngũ cán bộ của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, ***UBKT Huyện ủy thống nhất phân công cụ thể trách nhiệm của các đồng chí trong cơ quan UBKT Huyện ủy như sau:***

1. Đ/c Lưu Đáng - UVBTV - Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; thường xuyên giữ mối liên hệ công tác của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

- Chủ trì các công việc, các cuộc họp của UBKT Huyện ủy, bộ phận UBKT Huyện ủy, các cuộc giao ban với UBKT Đảng ủy cơ sở theo Quy chế làm việc quy định; đề xuất chương trình, nội dung và những vấn đề cần thảo luận, giải quyết để tập thể UBKT quyết định; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBKT Huyện ủy do Điều lệ Đảng quy định và nhiệm vụ do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

- Chỉ đạo, chủ trì một số cuộc kiểm tra hoặc thẩm tra, xác minh những trường hợp tổ chức Đảng, đảng viên là cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Huyện và các thành viên UBKT Huyện ủy khi có dấu hiệu vi phạm, bị tố cáo; được Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền để nghe ý kiến trình bày của tổ chức Đảng hoặc đảng viên bị thi hành kỷ luật, khiếu nại kỷ luật thuộc thẩm quyền quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và báo cáo đầy đủ với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nhân sự thành viên UBKT Huyện ủy, giới thiệu để Huyện ủy bầu bổ sung khi cần thiết và bầu cho nhiệm kỳ tiếp theo. Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ của cơ quan UBKT Huyện ủy. Tham gia với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy chuẩn bị nhân sự UBKT, nhất là Chủ nhiệm UBKT của Đảng ủy cơ sở.

- Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo ủy quyền của Ban Thường vụ. Thay mặt UBKT Huyện ủy ký các văn bản trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các quyết định về thi hành kỷ luật thuộc thẩm quyền quyết định của UBKT Huyện ủy và một số văn bản khác. Kiểm tra, đôn đốc các thành viên UBKT thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn được phân công.

- Trực tiếp quán triệt một số chủ trương, chính sách, quy định, hướng dẫn mới của Đảng có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong

Đảng theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy trước hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Huyện, hội nghị chủ chốt toàn Huyện,...

- Định kỳ 06 tháng, 01 năm báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, UBKT Tỉnh ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng bộ. Mỗi năm, giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2. Đ/c K'Mê Lực - Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Giúp Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra giải quyết các công việc hằng ngày của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Quản lý cán bộ, chuyên viên của Ban trong việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, việc nghỉ theo chế độ, nghỉ đột xuất (dưới ½ ngày) và việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Có trách nhiệm nghiên cứu, xem xét, thẩm định các quyết định, kế hoạch, thông báo, báo cáo do cán bộ, chuyên viên của Ban dự thảo về thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ,...; hướng dẫn, giúp đỡ cán bộ, chuyên viên của Ban trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định và triển khai nhiệm vụ kiểm tra đối với tổ chức Đảng, đảng viên do UBKT Huyện ủy chủ trì theo Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy hàng năm.

- Chủ trì trực tiếp đoàn kiểm tra về kiểm tra tổ chức Đảng cấp dưới trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; công tác quản lý, sử dụng tài chính Đảng, thu nộp đảng phí và công tác thi hành kỷ luật Đảng theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo cụ thể kết quả kiểm tra cho đồng chí Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy khi hoàn thành xong kế hoạch.

- Phụ trách chính việc tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định trình thường trực UBKT Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đảng viên, tổ chức Đảng khi có dấu hiệu vi phạm.

- Cùng với tập thể Ủy ban Kiểm tra nghiên cứu, đề xuất các nội dung, vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng để tập thể Ủy ban Kiểm tra thảo luận và quyết định.

- Phối hợp cùng với các đồng chí trong Ban để thực hiện công tác tiếp dân theo kế hoạch của UBND Huyện.

- Duyệt các công văn đi, đến của Ủy ban Kiểm tra.

- Ký các văn bản theo sự phân công của Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm; đồng thời thay mặt Chủ nhiệm khi được Chủ nhiệm ủy nhiệm.

3. Đ/c Đào Ngọc Duy - Phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định và triển khai nhiệm vụ giám sát chuyên đề đối với tổ chức Đảng, đảng viên do UBKT Huyện ủy chủ trì theo Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy hàng năm.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, quyết định trình Thường trực UBKT Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ giám sát chuyên đề đối với tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Trực tiếp chủ trì đoàn giám sát và có trách nhiệm báo cáo cụ thể kết quả kiểm tra cho đồng chí Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy khi hoàn thành xong kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu quy trình, thủ tục, hồ sơ phục vụ cho việc xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật và thi hành kỷ luật đảng viên, tổ chức Đảng của UBKT Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Cũng như hướng dẫn cho cơ sở trong việc thực hiện công tác thi hành kỷ luật Đảng đối với TCD, Đảng viên.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc thi đua, khen thưởng của Ban.

- Theo dõi quản lý trực tiếp công tác Văn phòng của UBKT Huyện ủy như: công tác cập nhật công văn đi đến, quản lý và lưu trữ hồ sơ kiểm tra, giám sát của UBKT Huyện ủy và của Ban Thường vụ Huyện ủy,....

- Phối hợp cùng với các đồng chí trong Ban để thực hiện công tác tiếp dân theo kế hoạch của UBND Huyện.

- Ghi biên bản các cuộc hội ý của Thường trực UBKT Huyện ủy định kỳ (mở rộng), họp thành viên UBKT.

- Cùng với tập thể Ủy ban Kiểm tra nghiên cứu, đề xuất các nội dung, vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng để tập thể Ủy ban Kiểm tra thảo luận và quyết định.

- Ký các văn bản theo sự phân công của Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm.

4. Đ/c Đặng Thị Bích Liên - Chuyên viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Chịu trách nhiệm chính việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo Điều 32 - Điều lệ Đảng theo chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của UBKT Huyện ủy. Phối hợp với các đồng chí khác trong Ban khi tiến hành các cuộc kiểm tra, giám sát nội dung có liên quan đến tài chính ngân sách.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch quán triệt các văn bản có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật theo chỉ đạo của cấp trên và tổng hợp số liệu báo cáo UBKT Tỉnh ủy.

- Phối hợp trong việc tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định và triển khai một số Chương trình do UBKT Huyện ủy chủ trì theo Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy hàng năm.

- Phối hợp tham mưu quy trình, thủ tục, hồ sơ phục vụ cho việc xem xét, đề nghị thi hành kỷ luật và thi hành kỷ luật đảng viên, tổ chức Đảng của UBKT Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Đồng thời, hướng dẫn giúp cho cơ sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

- Phối hợp với đồng chí Khoa trong công tác tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, báo cáo thống kê của UBKT Huyện ủy cho UBKT Tỉnh ủy và cụm trưởng cụm thi đua.

- Tiếp nhận xử lý và cập nhật lưu trữ các công văn đi, đến của Ủy ban Kiểm tra (trên máy và văn bản).

- Lập và lưu trữ hồ sơ trong công tác kiểm tra, giám sát theo chương trình hàng năm của UBKT Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

- Phụ trách quản lý tài chính của Ban và Tổ công đoàn Ban.

5. Đ/c Phạm Ngọc Anh Khoa - Chuyên viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Chịu trách nhiệm chính việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giám sát theo Điều 32 - Điều lệ Đảng theo chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của UBKT Huyện ủy. Phối hợp với đồng chí Liên trong công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo Điều 32, Điều lệ Đảng.

- Phụ trách chính trong tác tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có). Đồng thời, tham mưu cho Ủy ban kiểm tra Huyện ủy giải quyết đơn thư tố cáo thuộc thẩm quyền của UBKT Huyện ủy.

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, báo cáo thống kê của UBKT Huyện ủy cho UBKT Tỉnh ủy và Cụm trưởng cụm thi đua.

- Ghi biên bản các cuộc họp cơ quan UBKT Huyện ủy định kỳ và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan UBKT Huyện ủy.

Trên đây là thông báo về việc phân công cụ thể trách nhiệm chính của từng đồng chí trong Ban, ngoài nhiệm vụ chính được phân công thì các đồng chí cần thực hiện tốt công tác phối hợp với các đồng chí trong Ban, các đồng chí Ủy viên UBKT kiêm chức để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ mới phát sinh trong năm nhằm mang lại kết quả tốt nhất. Ngoài ra, tùy vào tình hình thực tế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Thường trực UBKT Huyện ủy sẽ có sự điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện, khả năng, năng lực của từng đồng chí.

Các đồng chí được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo tiến trình trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ trong các cuộc họp Ban. Đồng thời, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình nếu có khó khăn gì thì các đồng chí được phân công từng nhiệm vụ phải thường xuyên trao đổi cho lãnh đạo UBKT trong các cuộc họp định kỳ, đột xuất để có hướng xử lý phù hợp, kịp thời.

Việc đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo thông báo này sẽ gắn với việc đánh giá phân loại cán bộ, đảng viên cuối năm.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 45A-TB/UBKT ngày 18/7/2018 của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c),
- TT UBKT HU,
- Các đ/c được phân công,
- Lưu UBKTHU.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Lưu Đảng