

KẾT LUẬN
CỦA THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY
Tại cuộc họp cho ý kiến điều chỉnh thiết kế, mua sắm trang thiết bị
Hội trường trung tâm hành chính huyện

Ngày 11/02/2020, tại buổi làm việc của Thường trực Huyện ủy với các ngành, cơ quan, đơn vị về cho ý kiến điều chỉnh thiết kế và mua sắm trang thiết bị Hội trường trung tâm hành chính huyện, sau khi nghe báo cáo các nội dung có liên quan và ý kiến thảo luận của lãnh đạo các ngành, cơ quan, đơn vị, Thường trực Huyện ủy kết luận một số nội dung như sau:

I. Điều chỉnh lại thiết kế một số hạng mục

1. Tầng trệt

1.1. *Hội trường và các phòng truyền thống* phải được thiết kế cơ động, đa chức năng tùy theo nhiệm vụ để có sự bố trí phù hợp, vừa phục vụ các hội nghị, hội thảo, họp trực tuyến, phòng khánh tiết...

1.2. *Đối với Phòng kỹ thuật (phòng gần sân khấu phía tay phải từ cửa chính nhìn vào)* bố trí thêm cửa đi lại, cửa sổ và khung kính cường lực để cán bộ kỹ thuật ngồi làm việc được thuận lợi.

1.3. *Phòng khách dự kiến* chuyển công năng thành phòng làm việc cho cán bộ lưu trữ.

1.4. *Kho lưu trữ* giữ nguyên theo thiết kế, lắp thêm 1 lớp cửa kính bên trong lớp cửa gỗ để chống ẩm cho khối tài liệu lưu trữ.

2. Tầng lầu

2.1. Hội trường lớn

- *Về phần mặt bằng sàn:* giữ nguyên thiết kế 9 bậc, điều chỉnh kích thước các bậc cho phù hợp để bố trí bàn ghế đảm bảo số lượng đại biểu lớn nhất có thể.

- *Về sân khấu:* điều chỉnh bậc thang lên xuống sân khấu sang hai bên, dựng mặt đứng trước sân khấu và ốp gỗ, điều chỉnh vị trí bậc thang bên cánh gà (*phía tay phải từ cửa chính nhìn vào*) để bố trí phòng kỹ thuật.

2.2. *Phần gác lửng*: giữ nguyên thiết kế các bậc, điều chỉnh các lối đi, thiết kế lan can cho phù hợp.

Việc điều chỉnh các thiết kế đảm bảo hội trường phải đáp ứng được 450 đến 500 chỗ ngồi cho đại biểu theo dự kiến ban đầu.

2. Việc bố trí các trang thiết bị cho hội trường Trung tâm hành chính huyện:

- Thống nhất trang bị bàn, ghế bằng nguyên liệu gỗ tự nhiên phù hợp với công năng tổ chức hội nghị, các sự kiện chính trị của huyện; riêng phần gác lửng: trang bị ghế da và bàn gắn liền.

- Thống nhất trang bị 02 màn hình LED đảm bảo đồng bộ, hiện đại, phục vụ lâu dài nhiệm vụ chính trị của huyện.

- Phần âm thanh: Văn phòng Huyện ủy làm việc với các nhà cung cấp, đơn vị kỹ thuật trang bị theo yêu cầu kỹ thuật âm thanh, phù hợp với không gian hội trường. Đảm bảo phục vụ tốt các hội nghị và sự kiện của địa phương.

- Ánh sáng: yêu cầu lắp đặt các thiết bị chiếu sáng phải bảo đảm cung cấp đủ ánh sáng trong mọi điều kiện thời tiết, đảm bảo yếu tố kỹ thuật, mỹ quan.

- Pano, khẩu hiệu: liên hệ với cán bộ chuyên môn Trung tâm văn hóa thông tin của tỉnh để ký hợp đồng tư vấn, thiết kế cho phù hợp với tình hình ở huyện.

3. Nhiệm vụ cụ thể:

3.1. Văn phòng Huyện ủy: trên cơ sở tư vấn của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị kỹ thuật, khẩn trương lập dự toán các gói mua sắm trang thiết bị cho hội trường trung tâm hành chính huyện phù hợp với chức năng, công năng tổ chức các hội nghị, sự kiện; lựa chọn chủng loại, các trang thiết bị, đơn vị nhà thầu, thi công bảo đảm có năng lực để tiến hành mua sắm, lắp đặt các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ bảo đảm chất lượng.

3.2. Trung tâm Quản lý và khai thác công trình công cộng huyện: làm việc với đơn vị thiết kế, thi công, đơn vị giám sát khẩn trương cho tiến hành sửa chữa điều chỉnh lại một số hạng mục thiết kế theo đề xuất của Văn phòng Huyện ủy đã được thống nhất kết luận tại buổi làm việc; đôn đốc, hoàn chỉnh phần xây lắp và các thiết bị chiếu sáng, bàn giao mặt bằng để triển khai các nhiệm vụ tiếp theo bảo đảm đồng bộ, đúng tiến độ.

3.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Huyện ủy và các cơ quan liên quan, tham mưu việc bố trí kinh phí, hướng dẫn lập các hồ sơ,

thủ tục thực hiện việc mua sắm các trang thiết bị, công cụ dụng cụ bảo đảm kịp thời, đúng các quy định của pháp luật.

3.4. Các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục phối hợp cùng với Văn phòng Huyện ủy triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Để bảo đảm tiến độ công trình phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025 kịp thời và các sự kiện chính trị của huyện trong thời gian tới, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm theo kế hoạch. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện cho Thường trực Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm QL&KTCTCC;
- Trung tâm Văn hóa TT&TT;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng;
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Hữu Hoàn