

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY ĐƠN DƯƠNG

*

Số 1061-CV/HU

V/v triển khai vị trí việc làm

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Đơn Dương, ngày 19 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy
- Mặt trận, các đoàn thể trong huyện

Thực hiện công văn 2150-CV/BTCTU ngày 10/01/2020 của Ban Tổ chức tỉnh ủy Lâm Đồng V/v Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 4139-QĐ/BTCTW ngày 29/01/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về thí điểm bố trí sử dụng, tuyển dụng và quản lý công chức theo vị trí việc làm (VTVL) trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội. Để triển khai những nội dung theo công văn của Tỉnh ủy. Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội huyện triển khai một số nội dung sau:

1. Bố trí sử dụng công chức theo vị trí việc làm

Trên cơ sở Quyết định 1039-QĐ/TU ngày 04/4/2018 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Huyện ủy Đơn Dương. Trong phụ lục đã nêu rõ.VTVL và cơ cấu ngạch công chức của từng Ban, các cơ quan, đơn vị xem xét tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị để bổ sung hoàn chỉnh bản mô tả VTVL (có phụ lục kèm theo).

Từ thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị, trình độ năng lực, kinh nghiệm công tác của công chức để phân công đảm nhận VTVL: Công chức đang giữ chức vụ quản lý, được bố trí đảm nhiệm vị trí việc làm quản lý tương ứng; Căn cứ ngạch công chức hiện hưởng để bố trí công chức đảm nhiệm vị trí việc làm có ngạch công chức tương ứng; tùy theo yêu cầu công việc, công chức thực hiện giữ ngạch thấp hơn nhưng có các năng lực đáp ứng được khung năng lực của VTVL có ngạch cao hơn liền kề ngạch hiện giữ, có thể bố trí thực hiện các công việc tương ứng VTVL đó.

2. Lập công tác năm 2020 của cơ quan, đơn vị và của từng cá nhân.

Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội (gọi chung là cơ quan, đơn vị) căn cứ chương trình kế hoạch công tác của ngành cấp trên và của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân- Ủy ban nhân dân huyện và công việc thường xuyên theo chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch công tác năm 2020 và hàng năm (Tham khảo phụ lục 2); đồng thời đối chiếu bản mô tả VTVL để phân công thực hiện công việc cụ thể trong năm 2020 và hàng năm đối với từng công chức (tham khảo phụ lục 3 kèm theo). Kế hoạch công tác cần xây dựng chi tiết, mỗi công việc phải có sản phẩm và tiêu chí đánh giá, thời gian hoàn thành công việc.

Thủ trưởng các cơ quan đơn vị phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm của từng cá nhân. Trên cơ sở kế hoạch năm 2020 và hàng năm, những nhiệm vụ phát sinh đột xuất hoặc nhiệm vụ do cấp trên giao các cơ quan, đơn vị sẽ lập kế hoạch bổ sung và phân công nhiệm vụ theo VTVL để thực hiện.

Kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị được công khai tại cơ quan để mọi người biết và cùng phối hợp, giám sát thực hiện.

3. Tiêu chuẩn tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng công chức căn cứ vào khung năng lực của VTVL.

4. Kết quả thực hiện kế hoạch công tác năm 2020 và hàng năm là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và của từng cá nhân.

Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai sớm; xây dựng Kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị; bản mô tả vị trí việc làm; danh sách công chức đảm nhiệm VTVL của cơ quan, đơn vị. Tất cả nội dung trên gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy trước ngày 10/3/2020 để tổng hợp (qua Ban Tổ chức Huyện ủy mọi thắc mắc liên hệ số điện thoại 02633 847313 hoặc số 0944489015).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VPBTC.



Trương Văn Bình

PHỤ LỤC 01

**HUYỆN ỦY, THÀNH ỦY
BAN TỔ CHỨC**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 2020

**PHÂN CÔNG CÔNG CHỨC
ĐẢM NHIỆM VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG CƠ QUAN**

S T T	Tên công chức	Giữ chức vụ/Công việc chuyên môn đang đảm nhiệm	Ngạch công chức	Bố trí đảm nhiệm VTVL	
				Tên VTVL quản lý	Tên VTVL chuyên môn
1	Nguyễn Văn A	Trưởng Ban	CVC	Trưởng Ban	CVC về TCXD Đảng
2	Nguyễn Thị B	Phó Trưởng Ban	CVC	Phó Trưởng Ban	CVC về TCXD Đảng
3	Nguyễn Thị C	Tổ chức Đảng - Đảng viên	CV	...	CV về TCXD Đảng
4	Nguyễn Văn D	Tổ chức - Cán bộ; Chính sách - Tiền lương	CV	...	CV về quản lý, phát triển nhân lực
...

**HUYỆN ỦY, THÀNH ỦY
BAN DÂN VẬN**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 2020

**PHÂN CÔNG CÔNG CHỨC
ĐẢM NHIỆM VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG CƠ QUAN**

S T T	Tên công chức	Giữ chức vụ/Công việc chuyên môn đang đảm nhiệm	Ngạch công chức	Bố trí đảm nhiệm VTVL	
				Tên VTVL quản lý	Tên VTVL chuyên môn
1	Nguyễn Văn A	Trưởng Ban kiêm CT. UBMTTQ	CVC	Trưởng Ban kiêm CT. UB.MTTQ	CVC về công tác Dân vận
2	Nguyễn Thị B	Phó Trưởng Ban	CV	Phó Trưởng Ban	CV về công tác Dân vận
3	Nguyễn Thị C	Chuyên viên	CV	-	CV về công tác Dân vận
4	Nguyễn Văn D		CV	-	CV về công tác Dân vận
...

TỈNH ỦY/THÀNH ỦY...
BAN TỔ CHỨC

..., ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CỦA BAN TỔ CHỨC NĂM 2019

1. Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa số..... của BCH tỉnh ủy/thành ủy....
2. Căn cứ Kế hoạch công tác năm của Ban Thường vụ, Thường trực...

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của cơ quan; căn cứ VTVL trong cơ quan; sau khi trao đổi và thống nhất trong Lãnh đạo Ban, Trưởng Ban ban hành Kế hoạch và phân công thực hiện công việc năm 2019 gắn với VTVL công chức như sau:

Nội dung công việc	Hoạt động/Sản phẩm ¹	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ²	Trách nhiệm		Ghi chú
			Chủ trì	Tham gia/Phối hợp	
I- Nhóm công việc có sản phẩm trình BCH, Ban Thường vụ (... nội dung)					
1. Dự thảo Nghị quyết của BCH tỉnh/thành ủy về.....)	1.1. Đề án	2- Đề án được Thường trực thông qua	VD; Đ/c Phạm Văn A VTVL CVCC về TCXD Đảng	VD: Phòng TCD-ĐV: (nội dung tham gia)	VD: Công việc thuộc Vị trí việc làm CVCC về TCXD về Đảng
	1.2. Tờ trình Thường trực	2- Thời gian hoàn thành:			
	1.3. Dự thảo Nghị quyết BCH..	1- Dự thảo quyết định được Ban Thường vụ thông qua			
	1.4. Tờ trình BCH...	2- Tờ trình được Ban Thường vụ ký:			
2. Xây dựng Đề án về tổ chức bộ máy các cơ quan Đảng...	2.1 2.2 2.3	2.1 2.2 2.3	Đ/c Nguyễn Văn B VTVL CVC về TCXD Đảng	Tổ chức hoặc cá nhân tham gia: (nội dung tham gia)	
3. ...					
II- Nhóm công việc có sản phẩm trình Thường trực tỉnh/thành ủy (... nội dung)					

¹ Hoạt động/Sản phẩm sẽ chi tiết hóa trong kế hoạch công tác của cá nhân được phân công chủ trì công việc (căn cứ quy trình xây dựng, ban hành văn bản của Ban Bí thư, của cơ quan...)

² Tiêu chí chung phải hoàn thành là: có đủ hồ sơ trình cấp cấp có thẩm quyền phê duyệt, thông qua theo Quy định số 71-QĐ/TW ngày 24/02/2017 (văn kiện thuộc BCHTW, BCT, BRT)

³ Trách nhiệm soạn thảo đề cương và được thông qua; soạn thảo chỉnh và trách nhiệm về chất lượng, tiến độ công việc được giao theo tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc; phân công các phần công việc cho thành viên trong nhóm

⁴ Có thể thực hiện một phần công việc do người chủ trì phân công sau khi có sự thống nhất của lãnh đạo Ban hoặc phòng, được thể hiện trong Kế hoạch công tác cá nhân; nắm bắt được tiến độ công việc

Nội dung công việc	Hoạt động/Sản phẩm ¹	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ²	Trách nhiệm		Ghi chú
			Giữ lại	Truyền đạt / Chia sẻ	
9. ...					
10. Công tác quốc phòng – an ninh, hoạt động dân quân tự vệ					
11. Công tác Văn phòng Đảng ủy cơ quan					
12. Lập thực hiện kế hoạch công tác năm 2020 của cơ quan, cá nhân					
13. Tham gia xây dựng, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn bản theo yêu cầu của LĐ Bận					
14. Văn thư, quản trị					
15. Tổng kết kế hoạch công tác năm 2019 và xây dựng kế hoạch công tác 2020					
16. ...					

3. Căn cứ bản mô tả VTVL có trình độ ngạch tương ứng với ngạch công chức đang giữ; căn cứ kế hoạch và phân công thực hiện công việc năm 2019 của cơ quan, các phòng thuộc cơ quan lập kế hoạch và phân công công việc cho từng công chức tương ứng với ngạch hiện hưởng; từng công chức được giao chủ trì công việc có trách nhiệm trao đổi phân công công việc đối với các công chức tham gia thực hiện công việc cụ thể, xây dựng kế hoạch công tác năm của cá nhân, báo cáo Trưởng phòng xem xét, phê duyệt trước ngày

4. Kế hoạch công tác của tập thể, cá nhân được phê duyệt là căn cứ để đánh giá công chức theo kết quả công việc.

TRƯỞNG BAN

Phụ lục 3 – ví dụ tham khảo
(kèm theo Quyết định số 4139-QĐ/BTCTW ngày 29/01/2019)

TỈNH ỦY/THÀNH ỦY...
BAN TỔ CHỨC ...

Ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CÁ NHÂN NĂM 2019

Họ và tên công chức:

Chức vụ, ngạch công chức:

Đảm nhiệm vị trí việc làm:

Căn cứ Kế hoạch và phân công công việc năm 2019 của Ban (phòng); căn cứ VTVL được đảm nhiệm, kế hoạch công tác chuyên môn của cá nhân năm 2019 được xây dựng như sau:

Công việc/Hoạt động	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc của cá nhân		Cơ quan/người đánh giá việc hoàn thành công việc của cá nhân
	Yêu cầu về sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành	
1			
1.1			
1.2			
2.			
2.1			
2.2			

Phê duyệt của Trưởng ban/Trưởng phòng

Người lập kế hoạch

PHỤ LỤC 02

HUYỆN ỦY, THÀNH ỦY :....
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CỦA BAN TỔ CHỨC NĂM 2020

1. Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa số..... của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy;
2. Căn cứ Chương trình công tác số..... của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2019;
3. Căn cứ Chương trình công tác số của Ban Tổ chức Tỉnh ủy năm 2019;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của cơ quan; căn cứ VTVL trong cơ quan; sau khi trao đổi và thống nhất trong Lãnh đạo Ban, Trưởng Ban ban hành Kế hoạch công tác và phân công thực hiện công việc năm 2019 gắn với VTVL công chức như sau:

Nội dung công việc	Hoạt động/Sản phẩm ¹	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ²	Trách nhiệm		Ghi chú
			Chủ trì ³	Tham gia ⁴ /Phối hợp	
I. Nhóm công việc có sản phẩm trình Huyện ủy/Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy/Thành ủy (... nội dung)					
1. Dự thảo Kế hoạch của Huyện ủy/Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW	1.1. Xây dựng dự thảo Kế hoạch của Huyện ủy/Thành ủy;	1.1.1. Kế hoạch được Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy thông qua; 1.1.2. Thời gian hoàn thành:	Đ/c Nguyễn Văn A VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng	1. Đ/c Nguyễn Thị B VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng (tham gia xây dựng dự thảo Kế hoạch) 2. Đ/c Nguyễn Văn D VTVL: CV quản lý, phát triển nhân lực (tham gia xây dựng dự thảo Kế hoạch)	

¹ Hoạt động/Sản phẩm sẽ chi tiết hóa trong kế hoạch công tác của cá nhân được phân công chủ trì công việc (căn cứ quy trình xây dựng, ban hành văn bản của Ban Bí thư, của cơ quan...)

² Tiêu chí chung phải hoàn thành là: có đủ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, thông qua theo Quy định số 71-QĐ/TW ngày 24/02/2017 (văn kiện thuộc BCHTW, BCT, BBT)

³ Trách nhiệm soạn thảo đề cương và được thông qua; soạn thảo chính và trách nhiệm về chất lượng, tiến độ công việc được giao theo tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc; phân công các phân công việc cho thành viên trong nhóm

⁴ Có thể thực hiện một phần công việc do người chủ trì phân công sau khi có sự thống nhất của lãnh đạo Ban hoặc phòng, được thể hiện trong Kế hoạch công tác cá nhân; nắm bắt được tiến độ công việc

1. Dự thảo Kế hoạch của Huyện ủy/Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW	1.2. Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy lấy ý kiến của các cơ quan đơn vị có liên quan góp ý vào dự thảo Kế hoạch;	1.2.1. Công văn của Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan góp ý vào dự thảo Kế hoạch 1.2.2. Thời gian hoàn thành việc tiếp thu các ý kiến góp ý: ...	Đ/c Nguyễn Văn A VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng	1. Đ/c Nguyễn Văn D VTVL: CV quản lý, phát triển nhân lực (tham mưu xây dựng công văn góp ý kiến của các đơn vị) 2. Đ/c Nguyễn Thị B VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng (phối hợp với đồng chí Nguyễn Văn A xem xét, tổng hợp, tiếp thu các ý kiến góp ý)	
	1.3. Tờ trình của Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy trình Thường trực Huyện ủy/Thành ủy cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch	1.3.1. Tờ trình của Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy trình Thường trực Huyện ủy/Thành ủy cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch 1.3.2. Tiếp thu ý kiến của Thường trực Huyện ủy/Thành ủy và thời gian hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch: ...	Đ/c Nguyễn Văn A VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng	Đ/c Nguyễn Thị B VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng (phối hợp với đồng chí Nguyễn Văn A tổng hợp, tiếp thu các ý kiến góp ý)	
	1.4. Thường trực Huyện ủy/Thành ủy trình Ban Thường vụ Huyện ủy/Thành ủy cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch	Đối với bước này theo Khoản 5, Điều 9, Quy định số 71-QĐ/TW ngày 24/02/2017 trách nhiệm tham mưu thuộc về Văn phòng Huyện ủy/Thành ủy; Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy chỉ phối hợp hoàn thiện Kế hoạch trình Huyện ủy/Thành ủy ký ban hành.			
...	
...	

II. Nhóm công việc có sản phẩm trình Thường trực Huyện ủy/Thành ủy (... nội dung)					
1. Tham mưu Thường trực Huyện ủy/Thành ủy công văn hiệp y kéo dài thời gian giữ chức vụ Phó Giám đốc BHXH huyện N đối với đồng chí Phan Văn M (đã được Ban Thường vụ Huyện ủy/Thành ủy ủy quyền theo quy chế làm việc)	1.1. Xây dựng Công văn của Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy lấy ý kiến nhận xét (bằng văn bản) của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy/Thành ủy về phẩm chất, đạo đức lối sống và việc chấp hành các quy định của Điều lệ Đảng đối với đồng chí Phan Văn M	1.1.1. Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy ký Công văn đề nghị Ủy ban Kiểm tra cấp ủy cùng cấp nhận xét bằng văn bản đối với đồng chí Phan Văn M.	Đ/c Nguyễn Văn A VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng	Đ/c Nguyễn Văn D VTVL: CV quản lý, phát triển nhân lực (tham mưu công văn của Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy lấy ý kiến nhận xét của Ủy ban Kiểm tra cấp ủy cùng cấp)	
		1.1.2. Thời gian hoàn thành: Theo quy chế phối hợp của 02 cơ quan hoặc theo thỏa thuận khác của 02 cơ quan.			
	1.2. Trình Thường trực Huyện ủy/Thành ủy công văn hiệp y thống nhất kéo dài hoặc khoogn thống nhất kéo dài thời gian giữ chức vụ Phó Giám đốc BHXH huyện N đối với đồng chí Phan Văn M	Thường trực Huyện ủy/Thành ủy ký công văn gửi đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	Đ/c Nguyễn Văn A VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng	Đ/c Nguyễn Văn D VTVL: CV quản lý, phát triển nhân lực (tham mưu công văn hiệp y của Thường trực Huyện ủy/Thành ủy)	
...	
...	
III. Các nhóm công việc thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của Ban (... nhóm nội dung)					
1. Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác Tổ chức xây dựng Đảng năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2019	1.1. Xây dựng dự thảo Báo cáo;	1.1.1. Báo cáo được xây dựng đảm bảo đúng theo Đề cương của Ban Tổ chức Tỉnh ủy yêu cầu và tình hình thực tế ở địa phương. 1.1.2. Thời gian hoàn thành báo cáo: ...	Đ/c Nguyễn Thị B VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng	1. Đ/c Nguyễn Thị C VTVL: CV về TCXD Đảng (tham mưu tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác tổ chức đảng – đảng viên) 2. Đ/c Nguyễn Văn D VTVL: CV quản lý, phát	

				triển nhân lực (tham mưu tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác tổ chức – cán bộ; chính sách – cán bộ)	
	1.2. Báo cáo được tập thể lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy/Thành ủy thông qua.	1.2.1. Tổng hợp các ý kiến góp ý và hoàn chỉnh báo cáo; 1.2.2. Báo cáo được đồng chí Trưởng Ban ký và ban hành	Đ/c Nguyễn Thị B VTVL: CVC về tổ chức xây dựng Đảng		
...

TRƯỞNG BAN

Các ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, thành phố (trừ Hội Cựu chiến binh huyện) vận dụng các biểu mẫu trên để xây dựng kế hoạch công tác cho Ngành mình.

HUYỆN ỦY, THÀNH ỦY :....
BAN TỔ CHỨC

PHỤ LỤC 03

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CÁ NHÂN NĂM 2020

Họ và tên công chức: Nguyễn Thị B
Chức vụ, ngành công chức: Phó Trưởng Ban, CVC
Đảm nhiệm vị trí việc làm: CVC về TCXD Đảng

Căn cứ kế hoạch và phân công công việc năm 2019 của Cơ quan; căn cứ VTVL được đảm nhiệm, kế hoạch công tác chuyên môn của cá nhân năm 2019 được xây dựng như sau:

Công việc/Hoạt động	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc của cá nhân		Cơ quan/người đánh giá việc hoàn thành công việc của cá nhân
	Yêu cầu về sản phẩm	Thời gian hoàn thành	
1. Tham mưu Lãnh đạo Ban xây dựng Báo cáo tổng kết công tác Tổ chức xây dựng Đảng năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2019	1.1. Xây dựng Báo cáo phải đảm bảo đúng theo Đề cương của Ban Tổ chức Tỉnh ủy yêu cầu và tình hình thực tế ở địa phương.		
	1.2. Tổ chức họp và giao nhiệm vụ cho Đ/c Nguyễn Thị C (tham mưu tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác tổ chức đảng - đảng viên); Đ/c Nguyễn Văn D (tham mưu tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác tổ chức - cán bộ; chính sách - cán bộ).	Đ/c C và đ/c D tổng hợp các nội dung được giao gửi về cho đ/c B trước ngày: ...	
	1.3. Tiến hành xây dựng Báo cáo	Hoàn thành dự thảo Báo cáo trước ngày: ...	
	1.4. Tổ chức họp lấy ý kiến góp ý của tập thể Lãnh đạo Ban	Hoàn chỉnh dự thảo trước ngày: ...	
	1.5. Trưởng Ban ký và phát hành Báo cáo	Báo cáo gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy: ... (phải đảm bảo đúng thời gian quy định)	
2.			
3.			

PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG BAN

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Tên cơ quan....

Tên tổ chức trực thuộc...

PHÂN CÔNG CÔNG CHỨC ĐẢM NHIỆM VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG CƠ QUAN

Ví dụ: Ban Tổ chức tỉnh ủy...

TT	Tên công chức	Giữ chức vụ/ Công việc chuyên môn đang đảm nhiệm	Ngạch công chức	Bố trí đảm nhiệm VTVL	
				Tên VTVL quản lý	Tên VTVL chuyên môn
1	Nguyễn Văn A	Trưởng ban	CVCC	Trưởng ban	CVCC về TCXD Đảng
...	...				
5	Nguyễn Văn B	Cơ sở đảng	CVC	---	CVC về TCXD Đảng
6	Nguyễn Văn C	Chính sách, tiền lương	CVC	---	CVC về Quản lý, PTNL
...	...				

TRƯỞNG BAN