

GIẤY MỜI

Thực hiện Quy chế làm việc, quy trình công tác cán bộ và Chương trình công tác tháng 10, trân trọng kính mời các đồng chí dự Hội nghị Ban Chấp hành, Hội nghị Ban Thường vụ, Hội nghị cán bộ chủ chốt toàn huyện với nội dung, thời gian, thành phần, địa điểm và các hội nghị như sau:

I. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 4

1. Nội dung:

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ.
- Thảo luận thống nhất ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Thảo luận thống nhất ban hành Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025.
- Thảo luận thống nhất ban hành Chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Thảo luận thống nhất ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Thời gian: bắt đầu lúc **07 giờ 30 phút đến 09 giờ 30 phút, ngày 09/10/2020.**

3. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII.

4. Địa điểm: Tầng 1 - Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

II. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Nội dung: Thực hiện quy trình công tác cán bộ.

2. Thời gian: bắt đầu lúc **09 giờ 30 phút đến 10 giờ, ngày 09/10/2020.**

3. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy khóa XII.

4. Địa điểm: Tầng 1 - Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

III. Hội nghị Cán bộ chủ chốt

1. Nội dung:

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ.
- Triển khai Kế hoạch số 03-KH/HU ngày 25/9/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức phát động phong trào “Ngày Chủ nhật xanh - sạch - đẹp”.

2. Thời gian: bắt đầu lúc 10 giờ đến 10 giờ 45 phút, ngày 09/10/2020.

3. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND và UBMTTQ Việt Nam huyện,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XII),
- Trưởng và phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Trưởng và phó các phòng, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội, Văn phòng HĐND – UBND huyện, các đồng chí Phó ban chuyên trách HĐND huyện,
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy,
- Đồng chí Bí thư, Phó bí các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Đồng chí Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn.

4. Địa điểm: Tầng 1 - Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

IV. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 5

1. Nội dung:

- Thực hiện quy trình công tác cán bộ.
- Thực hiện quy trình xử lý kỷ luật Đảng viên vi phạm.

2. Thời gian: bắt đầu lúc 10 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 09/10/2020.

3. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII.

4. Địa điểm: Tầng 1 - Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

Ghi chú: Tài liệu phục vụ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 4 gửi đến các đồng chí qua hộp thư điện tử. Hội nghị không đọc dự thảo các văn bản đề nghị các đồng chí nghiên cứu tài liệu để phát biểu ý kiến, bố trí công việc tham dự theo đúng thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời,
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao (đ/t),
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÍNH VĂN PHÒNG



Phan Hữu Hoàn

*Đơn Dương, ngày 05 tháng 10 năm 2020***CHƯƠNG TRÌNH**
CÁC HỘI NGHỊ NGÀY 09/10/2020**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ:** Thường trực Huyện ủy**THƯ KÝ:** Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy**ĐỊA ĐIỂM:** Hội trường Trung tâm hành chính huyện**1. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 4** (thời gian 07 giờ 30 phút đến 09 giờ 30 phút)

STT	Nội dung	Thực hiện
01	Công tác tổ chức; báo cáo thành phần tham dự Hội nghị	Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy
02	Quán triệt mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung làm việc của Hội nghị	Đồng chí Bí thư Huyện ủy
03	Thực hiện Quy trình công tác cán bộ	Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy
04	Điều hành thảo luận, kết luận các nội dung	Đồng chí Bí thư Huyện ủy

2. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (thời gian 09 giờ 30 phút đến 10 giờ)

STT	Nội dung	Thực hiện
01	Quán triệt mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung làm việc của Hội nghị	Đồng chí Bí thư Huyện ủy
02	Thực hiện Quy trình công tác cán bộ	Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy
03	Kết luận các nội dung	Đồng chí Bí thư Huyện ủy

3. Hội nghị cán bộ chủ chốt (thời gian 10 giờ đến 10 giờ 45 phút)

STT	Nội dung	Thực hiện
01	Công tác tổ chức; báo cáo thành phần tham dự Hội nghị	Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy
02	Phát biểu khai mạc	Đồng chí Bí thư Huyện ủy
03	Thực hiện Quy trình công tác cán bộ	Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy
04	Triển khai Kế hoạch số 03-KH/HU ngày 25/9/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức phát động phong trào “Ngày Chủ nhật xanh - sạch - đẹp”	Lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy
05	Kết luận các nội dung	Đồng chí Bí thư Huyện ủy

4. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 5 (thời gian 10 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút)

STT	Nội dung	Thực hiện
01	Quán triệt mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung làm việc của Hội nghị	Đồng chí Bí thư Huyện ủy
02	Thực hiện Quy trình công tác cán bộ	Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy
03	Thực hiện Quy trình xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm	Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy
04	Kết luận các nội dung	Đồng chí Bí thư Huyện ủy

Số: -QC/HU

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XII
Nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng,
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy huyện,
- Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương huyện Đơn Dương,

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy

1. Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ huyện; có chức năng lãnh đạo thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện, các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận của cấp trên và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy đối với địa phương.

2. Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn huyện về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện. Quyết định Chương trình làm việc, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hàng năm; Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy; các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

- Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Căn cứ Chỉ thị, Quy định, Hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và Quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào cấp ủy, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới.

- Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Căn cứ Quy định, Hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện. Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy. Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân để Hội đồng Nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban Nhân dân trước khi Ban Thường vụ cấp ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng Nhân dân bầu.

- Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hàng năm của Ban Thường vụ. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các Quy định của Trung ương.

5. Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý Nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng đối với những vấn đề quan trọng để Hội đồng Nhân dân quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ 6 tháng, hàng năm xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo.

6. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của địa phương theo quy hoạch chung của tỉnh và của Trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác Dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo Quy định của Bộ Chính trị.

8. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

9. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị của Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy giao.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ; Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận của cấp ủy cấp mình và cấp ủy cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Huyện ủy; đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với địa phương; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy; Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Báo cáo với Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Huyện ủy về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền.

3. Quyết định Chương trình, Kế hoạch công tác của Ban Thường vụ. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, Chương trình, Báo cáo, Đề án, dự thảo Nghị quyết, Kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc

thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 của Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện; Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định của Huyện ủy và của Tỉnh ủy. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, Nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ, cụ thể:

- Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

- Căn cứ Quy định, Hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng Quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; ban hành Quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

- Cho ý kiến nội dung Văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

- Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng

viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và cấp ủy huyện quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các Quy định của Trung ương.

- Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự nhà nước theo quy định; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cho ý kiến nội dung Văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện bầu theo quy định.

6. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng Nhân dân huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban Nhân dân huyện thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống Nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

7. Xem xét quyết định, đề xuất với các cấp có thẩm quyền cho đầu tư hoặc thu hồi các dự án quan trọng trên địa bàn huyện bao gồm những dự án 100% vốn đầu tư nước ngoài, các dự án có quy mô từ 30 tỷ trở lên, dự án sử dụng trên 10 ha đất sản xuất nông nghiệp. Dự án phải di chuyển từ 5 đến 10 hộ dân trở lên đến nơi ở mới và những dự án ảnh hưởng đến quốc phòng an ninh; Cho ý kiến vào quy hoạch, kế hoạch phát triển các ngành, các lĩnh vực; định hướng đổi mới, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của kinh tế nhà nước, kinh tế tập thể; quản lý kinh tế tư nhân, kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài ở địa phương.

8. Kết luận về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, công tác xây dựng hệ thống chính trị hàng quý, 6 tháng và hàng năm; báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chấp hành Đảng bộ huyện tại kỳ họp gần nhất.

9. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh Nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

10. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

11. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

12. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận, Quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy giao.

14. Căn cứ điều kiện cụ thể, có thể ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

- Về tổ chức, cán bộ

+ Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở, cấp ủy cấp huyện quản lý khi có vấn đề cần xem xét về chính trị và một số vấn đề khác (tuổi, bằng cấp, học hàm, học vị, tài sản, thu nhập...) theo quy định để báo cáo Ban Thường vụ xem xét, kết luận theo thẩm quyền.

+ Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy trực thuộc.

+ Tham gia ý kiến việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó một số cơ quan thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định (trừ quân sự, công an, viện kiểm sát, tòa án).

+ Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

+ Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý theo quy định.

- Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại

+ Cho ý kiến về Chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc và an ninh biên giới. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

+ Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Huyện ủy.

+ Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

- Về kinh tế - xã hội

+ Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp theo quy chế làm việc và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

+ Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

1. Thường trực Huyện ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư) chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận, Quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và của cấp ủy cấp trên; giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ theo Quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban Thường vụ.

2. Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ, những việc được Ban Thường vụ ủy quyền và những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền trong phiên họp gần nhất.

3. Giúp Ban Thường vụ chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình làm việc toàn khóa của cấp ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình làm việc hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Ban Thường vụ, Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của cấp ủy; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ quyết định.

4. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương trong việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên.

5. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của cấp ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

6. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ ủy quyền và được cụ thể hóa trong Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

7. Được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền giải quyết một số công việc cụ thể:

- Về kinh tế - xã hội: Báo cáo (định kỳ và đột xuất) với Tỉnh ủy và thông báo tình hình cần thiết cho các cấp ủy cơ sở theo quy định.

- Về công tác nội chính, quốc phòng an ninh:
 - + Cho ý kiến về chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan trong khối nội chính.
 - + Cho ý kiến định hướng xử lý các vấn đề đột xuất có liên quan an ninh chính trị trên địa bàn.
 - + Cho ý kiến định hướng xử lý đối với các vụ án có liên quan đến những người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc, chức sắc trong các tôn giáo theo đúng tinh thần Chỉ thị số 29-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa VII) và các quy định của pháp luật.
 - + Quyết định đình chỉ sinh hoạt Đảng đối với đảng viên là cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý khi bị các cơ quan pháp luật có thẩm quyền ra quyết định tạm giam hoặc truy tố.
- Về công tác tổ chức, cán bộ:
 - + Cho ý kiến thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị để đưa ra Ban Thường vụ xem xét, kết luận.
 - + Cho ý kiến về bổ nhiệm, điều động, chuyển, luân chuyển, nghỉ hưu trước tuổi, miễn nhiệm cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý để đưa ra Ban Thường vụ xem xét quyết định.
 - + Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy viên, ủy viên kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy cơ sở đảng, chỉ định bổ sung cấp ủy viên theo đề nghị của cấp ủy cơ sở theo quy định của Điều lệ Đảng.
 - + Quyết định cử cán bộ trong diện Ban Thường vụ quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng lý luận, chuyên môn nghiệp vụ và công tác dài hạn theo phân cấp quản lý.
 - + Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và chính sách cán bộ, tổ chức lễ tang đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.
 - + Cho ý kiến những trường hợp là cán bộ trong diện quản lý theo phân cấp đi ra nước ngoài du lịch, tham quan, học tập, chữa bệnh.
- Chỉ đạo điều hành ngân sách Đảng của Huyện ủy; quyết định sử dụng mục chi dân cư để trợ cấp đột xuất cho cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý và sử dụng mục chi đặc thù của cấp ủy vào những vấn đề cụ thể phát sinh.
- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.
- Những công việc ủy quyền trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy tham khảo ý kiến trong hội nghị giao ban các Thường trực hoặc báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

- Kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy và các công việc được ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải báo cáo Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như Quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đồng chí Huyện ủy viên

1. Dự họp đầy đủ, tích cực tham gia vào sự lãnh đạo chung của Huyện ủy. Nếu vắng mặt tại các kỳ họp phải có lý do chính đáng, phải báo cáo bằng văn bản và phải được chấp thuận của đồng chí Bí thư, hoặc đồng chí Phó Bí thư (khi đồng chí Bí thư đi vắng).

2. Có trách nhiệm chỉ đạo quán triệt và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng tại cơ sở, đơn vị mình phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, phát hiện xem xét, giải quyết kịp thời theo quyền hạn được giao. Định kỳ hay đột xuất báo cáo, đề xuất ý kiến, kiến nghị cách giải quyết với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Gương mẫu thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các Quy định của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và đề ra giải pháp khắc phục.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. giữ môi liên hệ mật thiết với Nhân dân.

4. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công công tác hoặc điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình, nhưng phải chấp hành nghiêm các quyết định của cấp có thẩm quyền.

5. Có trách nhiệm nắm tình hình, định kỳ sinh hoạt (3 tháng/lần) và chỉ đạo thực hiện có kết quả công tác xây dựng Đảng và công tác chuyên môn ở cơ sở, đơn vị được phân công phụ trách.

6. Được thông tin kịp thời tình hình chung trong nước, thế giới (nếu có), tình hình của Đảng bộ và những vấn đề cần thiết khác theo chế độ quy định. Được đề nghị Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các cấp ủy cơ sở đảng trả lời những vấn đề xét thấy cần thiết quan tâm. Được mời dự hội nghị Ban Thường vụ để tham gia ý kiến vào những vấn đề có liên quan đến ngành hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách.

7. Trường hợp đi công tác, giải quyết công việc riêng ngoài huyện từ 02 ngày trở lên đều phải báo cáo xin phép và được sự chấp thuận của đồng chí Bí thư hoặc đồng chí Phó Bí thư (nếu đồng chí Bí thư đi vắng). Nếu đi công tác, du lịch, chữa bệnh ... ở nước ngoài phải báo cáo bằng văn bản và phải được sự thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy.

8. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về toàn bộ các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Tham gia đóng góp vào sự lãnh đạo chung của tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy. Chịu trách nhiệm chính trong chỉ đạo, vận dụng, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên, của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong lĩnh vực phụ trách.

3. Kiểm tra, báo cáo tình hình và đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách và các lĩnh vực khác có liên quan.

4. Chỉ đạo toàn diện các mặt công tác, thường xuyên chăm lo công tác xây dựng Đảng và công tác cán bộ trong ngành và địa phương mình phụ trách.

5. Thường xuyên liên hệ nắm chắc tình hình, tích cực tham gia bàn bạc những nhiệm vụ lớn, trọng tâm, định kỳ (ít nhất 3 tháng 1 lần) sinh hoạt với tổ chức cơ sở đảng được phân công phụ trách và kịp thời báo cáo với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề phát sinh để kịp thời giải quyết.

6. Chịu trách nhiệm và giải quyết về các vấn đề phát sinh phức tạp ở cơ sở được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên với Thường trực Huyện ủy và báo cáo những vấn đề phát sinh, nổi cộm tại địa bàn phụ trách (nếu có) tại hội nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy đầu tháng.

7. Tùy theo lĩnh vực công tác cụ thể, Ban Thường vụ ủy quyền ký một số văn bản.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Huyện ủy

1. Chủ trì các công việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy, chủ trì và kết luận các hội nghị của Huyện ủy, hội nghị giao ban Thường trực; chủ động đề xuất, trao đổi để thống nhất trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng trước khi trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt đường lối, quan điểm và các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước trong Đảng bộ và Nhân dân địa phương; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hoá

các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng đề đưa ra Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp. Chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Chấp hành; bảo đảm sinh hoạt của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ và trong Đảng bộ.

4. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; về công tác an ninh, quốc phòng; về tổ chức hoạt động của khối Nội chính, Tư pháp; về công tác xây dựng Đảng, nhất là công tác tư tưởng, công tác tổ chức và cán bộ; xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt.

5. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; chỉ đạo tổng kết những chủ trương công tác lớn của địa phương.

6. Thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cơ sở tình hình thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ở địa phương, hoạt động của Huyện ủy theo quy định. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ký các Chỉ thị, Nghị quyết, các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

7. Giữ mối liên hệ với đồng chí Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng Nhân dân huyện đảm bảo theo đúng Luật tổ chức Chính quyền địa phương và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

8. Trực tiếp làm Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp trên địa bàn huyện và Trưởng Ban công tác chuyên đề khi có sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

9. Định kỳ 03 tháng 01 lần tham gia sinh hoạt cùng với Đảng ủy Công an huyện.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc điều hành công việc hàng ngày theo sự phân công. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên và của Huyện ủy trong các cấp, các ngành. Kịp thời phát hiện, đề xuất ý kiến với đồng chí Bí thư và Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề phát sinh để có hướng xử lý, giải quyết.

2. Cùng với đồng chí Bí thư và các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy. Xây dựng Chương trình công tác và điều hành công việc theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo xây dựng các báo cáo lên Tỉnh ủy và thông báo tình hình đến các đồng chí Huyện ủy viên và các cấp ủy cơ sở.

3. Trực tiếp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Trung tâm chính trị huyện, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện.

4. Chỉ đạo xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở hoạt động theo đúng quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Luật, Điều lệ hội. Tập trung củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị của cấp ủy cấp trên và của Huyện ủy về công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở. Chỉ đạo việc đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng.

6. Lãnh đạo công tác tài chính phục vụ hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy bảo đảm đúng luật và các quy định về quản lý tài chính, tài sản của Đảng. Là Chủ tài khoản ngân sách Đảng của Huyện ủy. Trực tiếp làm Trưởng Ban Chỉ đạo công tác tín ngưỡng, tôn giáo; Ban Chỉ đạo 35, Ban Chỉ đạo 61 và Trưởng hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo một số Ban công tác chuyên đề theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

7. Phối hợp với đồng chí Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện trong công tác chỉ đạo, củng cố hoạt động; tổ chức sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về xây dựng hệ thống chính trị cơ sở trong sạch vững mạnh. Phối hợp chỉ đạo giải quyết các vấn đề khó khăn, bức xúc về kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, giảm nghèo, quản lý đất đai, tài chính ở cơ sở.

8. Thay mặt đồng chí Bí thư (khi đồng chí Bí thư đi vắng) để giải quyết công việc chung của Đảng bộ; giải quyết những nhiệm vụ được phân công hoặc được đồng chí Bí thư ủy nhiệm. Ký các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy trên các lĩnh vực được phân công (được ký các văn bản là Nghị quyết và các Quyết định liên quan đến tổ chức và nhân sự khi đồng chí Bí thư Huyện ủy ủy nhiệm).

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền. Chỉ đạo toàn bộ hoạt động của cơ quan chính quyền từ huyện đến cơ sở theo Hiến pháp và Pháp luật. Cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành trong Ủy ban Nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền huyện và cơ sở trong sạch vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Quyết định, Kết luận của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội đồng Nhân dân huyện, Ủy ban Nhân

dân tình về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác tổ chức cán bộ thuộc quyền. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hàng năm, 5 năm, 10 năm; chuẩn bị các Đề án cụ thể về kinh tế - xã hội, ngân sách quốc phòng - an ninh, về hợp tác đầu tư trình Ban Thường vụ hoặc Thường trực thảo luận và quyết định.

3. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác thi đua khen thưởng; công tác dân vận của chính quyền.

4. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả điều hành liên quan đến kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng có ảnh hưởng lớn đến địa phương tại các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc khi có yêu cầu cho Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy; tham gia sinh hoạt Đảng ủy Quân sự huyện và trực tiếp phụ trách Đảng bộ Công an huyện. Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đối với các phòng, ban, ngành liên quan trực thuộc Ủy ban Nhân dân huyện theo phân cấp quản lý. Trưởng các Ban Chỉ đạo chuyên đề theo quy định.

5. Phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, đồng chí Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện trong xử lý công việc để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo điều hành giữa Đảng và chính quyền; phối hợp giữa chính quyền với Mặt trận và các đoàn thể.

6. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

Điều 10. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương mình.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Điều 11. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Với Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân

- Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân thông qua đảng viên là thành viên Thường trực Hội đồng Nhân dân và đại biểu Hội đồng Nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban Nhân dân; bảo đảm Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại các Điều 1, 2, 3 của Quy chế này.

- Định kỳ vào ngày làm việc đầu tháng, Thường trực Huyện ủy tổ chức hội nghị giao ban với tập thể Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện để thảo luận và quyết định một số nhiệm vụ trong tháng để thực hiện các chủ trương của Ban Thường vụ và Huyện ủy.

- Ủy ban Nhân dân huyện chuẩn bị các Chương trình, Kế hoạch, Đề án về kinh tế - xã hội trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy quyết định. Khi triển khai những chủ trương, chính sách lớn phải báo cáo và được sự nhất trí lãnh đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và của Huyện ủy.

2. Với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

- Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của Ủy ban hoặc Ban Chấp hành các tổ chức đó. Định kỳ hàng năm, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

Điều 12. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan tham mưu, giúp việc

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của cấp huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Điều 13. Đối với các Ngành và cơ quan Nhà nước cấp huyện

1. Các phòng, ban, cơ quan thuộc huyện, trên cơ sở sự lãnh đạo của đảng ủy, chỉ ủy có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện đạt kết quả các chủ trương, Nghị quyết của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Xây dựng các Đề án, Dự án thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc được Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công, đảm bảo chất lượng, nội dung và đúng thời gian để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến.

3. Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo các ban ngành và các cơ quan Nhà nước cấp huyện bằng các chủ trương, Nghị quyết và thông qua các tổ chức đảng, các đồng chí Huyện ủy viên và đảng viên phụ trách công tác tại cơ quan, đơn vị đó.

Điều 14. Đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật

Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế về mối quan hệ và sự lãnh đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật cụ thể như sau:

1. Đối với công tác an ninh, quốc phòng: Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp, toàn diện theo quy định của Điều lệ Đảng.

2. Viện Kiểm sát và Tòa án Nhân dân huyện: hoạt động độc lập theo Hiến pháp, Pháp luật và dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện ủy. Các vụ án liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, những vụ án chính trị, hình sự đặc biệt nghiêm trọng có ảnh hưởng lớn về chính trị - xã hội, hoặc các vụ án mà ngành Công an, Tòa án, Viện Kiểm sát chưa thống nhất về quan

điểm, hướng xử lý đều phải báo cáo và xin ý kiến định hướng của Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy.

3. Định kỳ 1 quý 1 lần, Thường trực Huyện ủy sinh hoạt với các cơ quan khối nội chính.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 15. Về Hội nghị

1. Định kỳ họp hội nghị

- Hội nghị Huyện ủy 1 quý họp 1 lần. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy mỗi tháng họp 2 lần. Khi có công việc cần thiết, có thể tổ chức hội nghị đột xuất.

- Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy mở rộng trong những trường hợp cần thiết.

- Hội nghị do các ban, ngành, đoàn thể của huyện tổ chức có mời Thường trực Huyện ủy và Bí thư, Phó Bí thư các tổ chức cơ sở đảng tham dự phải báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện ủy về thành phần, nội dung, thời gian, chương trình hội nghị.

2. Chuẩn bị hội nghị

- Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình công tác hàng năm của Huyện ủy và tình hình thực tế ở địa phương, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy xác định, lựa chọn những vấn đề để đưa ra thảo luận, quyết định trong những thời điểm thích hợp. Những vấn đề đưa ra thảo luận, quyết định phải được chuẩn bị kỹ, đảm bảo quyết định được đúng đắn, kịp thời và có tính khả thi.

- Các cơ quan được phân công chuẩn bị Đề án phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, phương án, tài liệu và các thông tin liên quan hoặc dự thảo các Chỉ thị, Nghị quyết cho Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đối với các vấn đề mới, quan trọng và phức tạp chưa có kinh nghiệm thực tế, cần chỉ đạo làm thí điểm để rút kinh nghiệm trước khi đưa ra hội nghị.

- Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung Hội nghị Ban Thường vụ; Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung hội nghị Huyện ủy. Các văn bản thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể Ban Thường vụ phải trình Ban Thường vụ xem xét, hoặc gửi dự thảo văn bản đến các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ để góp ý trực tiếp vào văn bản và gửi lại cho Văn phòng Huyện ủy (theo lịch hẹn) để tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung, báo cáo Thường trực Huyện ủy cho ý kiến. Không tổ chức hội nghị khi nội dung chưa chuẩn bị đầy đủ.

- Văn bản thuộc về lĩnh vực nào thì các ban, ngành, đoàn thể phụ trách ở lĩnh vực đó chuẩn bị dự thảo, trình Thường trực Huyện ủy xem xét cho ý kiến, ký ban hành. Những văn bản chung, đột xuất do Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị; tùy theo tính chất, nội dung các văn bản chuyên đề, nhiệm kỳ, dài hạn thì các cơ quan

chủ đề án phối hợp cùng Văn phòng Huyện ủy xây dựng dự thảo, Văn phòng Huyện ủy thẩm định, trình Thường trực Huyện ủy cho ý kiến, trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, cho ý kiến và thống nhất ban hành.

- Trước khi tổ chức Hội nghị Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, cơ quan được phân công chuẩn bị đề án phải gửi những tài liệu cần thiết cho Văn phòng Huyện ủy (trước 5 ngày), Văn phòng Huyện ủy thẩm định (trước 3 ngày) sau đó gửi văn bản, tài liệu đến thành phần dự họp nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận. Những vấn đề lớn, quan trọng gửi sớm hơn kèm theo những gợi ý nghiên cứu thảo luận.

3. Tiến hành hội nghị và ra quyết định

- Các hội nghị cấp ủy phải có chương trình cụ thể. Đồng chí chủ trì hội nghị phải xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận và quyết định. Trong hội nghị phải phát huy dân chủ và trí tuệ tập thể; những vấn đề quan trọng phải tổ chức biểu quyết.

- Tại các Hội nghị Huyện ủy và Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy có thảo luận và còn nhiều ý kiến khác nhau, đồng chí chủ trì kết luận hội nghị theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Căn cứ vào ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị, cơ quan có trách nhiệm chuẩn bị hội nghị tiếp tục hoàn chỉnh các văn bản. Văn phòng Huyện ủy thẩm định và trình Thường trực Huyện ủy.

- Căn cứ vào tính chất của các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy đã ban hành, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện.

Điều 16. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết

1. Sau khi có Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy có trách nhiệm cụ thể hóa và hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện. Tổ chức cơ sở đảng có liên quan theo chức năng nhiệm vụ của mình kịp thời cụ thể hóa bằng các Kế hoạch, Chương trình hành động tổ chức thực hiện.

2. Căn cứ nội dung của từng Nghị quyết, Chỉ thị, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức quán triệt cho các cấp ủy cơ sở và cán bộ, đảng viên để nghiên cứu học tập và triển khai thực hiện.

3. Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy đề ra chương trình kiểm tra các cấp ủy thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết. Sau kiểm tra có thông báo Kết luận bằng văn bản đến cấp ủy cơ sở và đảng viên.

4. Các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chuẩn bị nội dung và chương trình hội nghị sơ kết, tổng kết các Nghị quyết, chủ trương quan trọng của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy.

Điều 17. Chế độ làm việc của Thường trực Huyện ủy

1. Đồng chí Bí thư và các Phó Bí thư Huyện ủy phải duy trì đầy đủ chế độ sinh hoạt, hội họp để kịp thời nắm bắt tình hình và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Đồng chí Bí thư hoặc các đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy sau khi trực tiếp làm việc với lãnh đạo các ban, ngành hoặc các xã - thị trấn phải thông báo tình hình hoặc những vấn đề đã giải quyết cho các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy được biết trong cuộc họp gần nhất để phối hợp lãnh đạo thực hiện.

3. Trường hợp đi công tác xa hoặc dài ngày, đồng chí Bí thư Huyện ủy ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Bí thư đảm nhiệm nhiệm vụ giải quyết công việc thuộc chức trách của Bí thư và phân công một số nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí khác. Sau khi đi công tác về, các đồng chí được ủy quyền, phân công nhiệm vụ phải báo cáo lại kết quả những nhiệm vụ đã triển khai thực hiện cho đồng chí Bí thư.

Khi một đồng chí Phó Bí thư đi vắng, căn cứ tình hình nhiệm vụ cụ thể, đồng chí Bí thư Huyện ủy phân công nhiệm vụ (của đồng chí Phó Bí thư đi vắng) cho đồng chí Phó Bí thư khác đảm nhiệm. Đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện đi vắng sẽ giao một đồng chí trong Thường trực Ủy ban Nhân dân huyện đảm nhiệm công việc.

4. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm việc với Thường trực Huyện ủy phải đăng ký trước (qua Văn phòng Huyện ủy). Các cuộc làm việc của Thường trực Huyện ủy phải được ghi biên bản đầy đủ. Các Kết luận hội nghị đều phải được văn bản hóa. Các văn bản đến Huyện ủy phải được quản lý, thực hiện chế độ công tác văn thư - lưu trữ theo quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

Điều 18. Chế độ thông tin và học tập

1. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời cho các đồng chí Huyện ủy viên, các cấp ủy đảng, các phòng ban, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể liên quan.

2. Trong các kỳ họp của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm thông báo tình hình chung và những công việc mà Ban Thường vụ đã giải quyết giữa 2 kỳ hội nghị.

3. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện, các tổ chức cơ sở đảng, các phòng, ban và đoàn thể huyện có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời tình hình về mọi mặt cho Ban Thường vụ Huyện ủy (qua các Cơ quan tham mưu, giúp việc và Văn phòng Huyện ủy) và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách.

4. Mỗi cán bộ, đảng viên căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, điều kiện công tác để xây dựng kế hoạch học tập của cá nhân về mọi mặt; đồng thời chấp hành nghiêm quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy khi được cử đi học.

Điều 19. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và các đồng chí Huyện ủy viên phải có trách nhiệm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết nhất trí trong Huyện ủy, làm hạt nhân đoàn kết trong toàn Đảng bộ. Phải giữ gìn phẩm chất đạo đức cách mạng, cương quyết chống tham nhũng, tiêu cực. Hàng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ chỉ định một số cá nhân cấp ủy viên tự kiểm điểm trước Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành tiến hành tự phê bình tại cơ sở đảng đang sinh hoạt, Ban Thường vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng Ủy viên Ban Thường vụ. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và các đồng chí Huyện ủy viên đều phải tiến hành tự phê bình và phê bình.

2. Mỗi cán bộ, đảng viên có trách nhiệm phê bình và đóng góp ý kiến xây dựng đối với sự lãnh đạo của tập thể cấp ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên và tự phê bình đối với bản thân.

Điều 20. Chế độ tiếp xúc với quần chúng và đi cơ sở

1. Hàng tháng đồng chí Bí thư Huyện ủy tiến hành tiếp dân theo chế độ tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy; Thường trực Huyện ủy căn cứ lịch tiếp dân của Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân huyện và của Ban Tiếp công dân huyện để sắp xếp thời gian dự tiếp công dân, đồng thời chỉ đạo các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy phối hợp để tiếp dân và giải quyết các vấn đề về công tác xây dựng Đảng có liên quan. Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Văn phòng Huyện ủy và UBKT Huyện ủy tiếp dân khi đến Cơ quan Huyện ủy đề đạt ý kiến, nguyện vọng, sau đó báo cáo tình hình, đề xuất hướng giải quyết với Thường trực Huyện ủy.

2. Các đồng chí Huyện ủy viên, cán bộ các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy phải thường xuyên đi công tác cơ sở để nắm chắc tình hình, hiểu tâm tư, nguyện vọng của quần chúng Nhân dân. Qua đó, tùy vào nhiệm vụ được phân công tham gia đóng góp ý kiến với cơ sở và báo cáo với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề cần thiết.

Điều 21. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Khi đã có Nghị quyết hoặc Kết luận của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, mỗi cấp ủy viên, cán bộ, đảng viên phải nói và làm theo Nghị quyết, Kết luận.

2. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực hiện đầy đủ về chế độ quản lý, bảo vệ và sử dụng tài liệu theo quy định; giữ gìn và bảo vệ bí mật Nhà nước trong hội nghị cũng như trong các tài liệu.

3. Cán bộ, đảng viên nói và làm trái với Nghị quyết, Quy định của Đảng sẽ bị xử lý kỷ luật (tùy theo mức độ vi phạm).

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 22. Việc xem xét, công nhận chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm, ngoài tiêu chuẩn chung phải căn cứ tình hình chấp hành quy chế này để đánh giá, phân tích.

Điều 23. Hàng năm và cuối nhiệm kỳ sẽ tiến hành sơ kết, tổng kết tình hình chấp hành Quy chế. Các tổ chức cơ sở đảng, các đồng chí Huyện ủy viên và các cơ quan có liên quan chấp hành tốt sẽ được xem xét khen thưởng. Nếu vi phạm (tùy theo mức độ) có thể căn cứ Điều lệ Đảng và Quy chế này để xem xét kỷ luật.

Điều 24. Các đồng chí Huyện ủy viên không dự họp 2 kỳ trong một năm mà không có lý do hoặc không được phép phải kiểm điểm trước Ban chấp hành và xem xét kỷ luật.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Quy chế này được hội nghị Huyện ủy lần thứ 4 thảo luận thống nhất và thông qua ngày 09 tháng 10 năm 2020.

Điều 26. Các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; các cấp ủy tổ chức cơ sở đảng, các ban, ngành, đoàn thể huyện có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 27. Các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy căn cứ chức năng nhiệm vụ, tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế, thường xuyên báo cáo Thường trực và Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Quy chế này được phổ biến đến Chi bộ, toàn thể đảng viên trong toàn Đảng bộ và có hiệu lực từ ngày thông qua. Quá trình thực hiện sẽ được sửa đổi, bổ sung theo quy định của Điều Lệ Đảng và phù hợp với các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Đảng bộ huyện.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- UBKTTU và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực HU, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện,
- Các đ/c Huyện ủy viên khóa XII,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban, ngành và đoàn thể huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Lưu VPHU.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ

Trương Văn Tùng

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khóa XII Nhiệm kỳ 2020 - 2025

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII; Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XII; Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xác định những nhiệm vụ chủ yếu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

A. VỀ NHỮNG NHIỆM VỤ CHUNG

I. Tổ chức quán triệt học tập, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025; các Nghị quyết hội nghị Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và phù hợp với thực tế của huyện.

II. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các Quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

III. Tổ chức sơ kết, tổng kết các Nghị quyết, Chỉ thị theo chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và theo Chương trình, Kế hoạch của Huyện ủy.

IV. Ban hành các Nghị quyết lãnh đạo về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị hàng năm.

V. Ban hành các Chỉ thị lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trên các lĩnh vực hàng năm về: đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; về thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương; về tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và công tác phát triển đảng viên trong lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên.

VI. Chỉ đạo kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, cán bộ, đảng viên hàng năm.

VII. Cho ý kiến vào các Chương trình, Kế hoạch, Đề án của UBND huyện thực hiện Chương trình hành động theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII.

B. VỀ NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA HUYỆN ỦY

1. Năm 2020

- Ban hành Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Quy chế làm việc và Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Nghị quyết về công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng giai đoạn 2020 - 2025.

2. Năm 2021

- Ban hành Nghị quyết về xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ và chỉnh trang đô thị thị trấn Thanh Mỹ giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Ban hành Nghị quyết về phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Ban hành Nghị quyết về phát triển nông nghiệp toàn diện giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Ban hành Nghị quyết phát triển du lịch, dịch vụ và văn hóa, thể thao giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Ban hành Kế hoạch đẩy mạnh thu hút đầu tư và nâng cao chất lượng các dự án đầu tư vào địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025.

- Sơ kết 2 năm thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/HU của Huyện ủy xây dựng huyện Đơn Dương đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao theo hướng thông minh giai đoạn 2019 - 2025.

3. Năm 2022

- Ban hành Nghị quyết về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, khai thác tài nguyên khoáng sản gắn với bảo vệ môi trường, phân loại xử lý chất thải rắn giai đoạn 2021 - 2025.

4. Năm 2023

- Ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết đánh giá kết quả giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII.

- Tổ chức hội nghị kiểm điểm giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII; bổ sung nhiệm vụ, giải pháp phấn đấu thực hiện hoàn thành các mục tiêu kinh tế - xã hội, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII.

5. Năm 2024

- Chuẩn bị Đề án nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIII, dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII.

6. Năm 2025

- Tổng kết thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2020 - 2025, phương hướng nhiệm vụ 2025 - 2030.

- Tổng kết công tác xây dựng Đảng, thi hành Điều lệ Đảng; tổng kết công tác kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Tiếp tục chuẩn bị Đề án nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIII, dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII.

- Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII.

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY

1. Năm 2020

- Ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ đối với Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác Dân vận của hệ thống chính trị và phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” giai đoạn 2021 - 2025.

- Ban hành Chương trình phát triển thanh niên, xây dựng tổ chức đoàn vững mạnh.

- Ban hành Chương trình về phát huy vai trò của nông dân trong phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng nông thôn mới.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tư pháp, tăng cường công tác phối hợp liên ngành tư pháp.

2. Năm 2021

- Ban hành Kế hoạch phát triển đảng viên và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, đảng viên giai đoạn 2021 - 2025.

- Ban hành Đề án tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế.

- Ban hành Kế hoạch luân chuyển đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của huyện nhiệm kỳ 2021 - 2025.

- Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy với Thanh tra Nhà nước huyện và các cơ quan bảo vệ pháp luật trong việc xử lý đảng viên vi phạm kỷ luật Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Ban hành Kết luận về phát triển xã Ka Đơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Ban hành Nghị quyết về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực huyện giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Ban hành Kế hoạch phát triển và nâng cao hiệu quả kinh tế tập thể trên địa bàn huyện Đơn Dương giai đoạn 2021 - 2025.

- Lãnh đạo giới thiệu nhân sự bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh và HĐND - UBND huyện, xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Lãnh đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV trên địa bàn huyện, bầu cử đại biểu HĐND huyện, xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo diễn tập chiến đấu phòng thủ cho 03 xã.

- Lãnh đạo Đại hội Hội Liên hiệp phụ nữ huyện, Hội Chữ thập đỏ huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3. Năm 2022

- Ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Dân vận chính quyền của các cơ quan Nhà nước.

- Sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (Khóa XII) *“về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”*.

- Sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (Khóa XII) *“về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”*.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý.

- Chỉ đạo Đảng bộ cơ sở tổ chức Đại hội các chi bộ trực thuộc.

- Chỉ đạo diễn tập chiến đấu phòng thủ cho 02 xã, 01 thị trấn.

- Lãnh đạo Đại hội Đoàn Thanh niên, Hội Cựu Chiến binh huyện nhiệm kỳ 2022 - 2027.

4. Năm 2023

- Sơ kết đánh giá thực hiện các Nghị quyết chuyên đề, thực hiện Chương trình hành động theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Đơn Dương lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về *“Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ”*.

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch phát triển đảng viên và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở đảng giai đoạn 2021 - 2025.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình trọng tâm, công trình trọng điểm.

- Chỉ đạo diễn tập chiến đấu phòng thủ cho 01 xã, 01 thị trấn.

- Lãnh đạo Đại hội Liên đoàn Lao động huyện, Hội Nông dân huyện nhiệm kỳ 2023 - 2028.

5. Năm 2024

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch phát triển đảng viên và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở đảng giai đoạn 2021 - 2025.

- Thành lập các tiểu ban Đại hội và chuẩn bị các điều kiện cho Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XIII.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch nhân sự Đại hội các tổ chức cơ sở đảng; nhân sự cấp ủy huyện khóa XIII.

- Chỉ đạo diễn tập chiến đấu phòng thủ cho 02 xã và tổ chức diễn tập cấp huyện.

- Lãnh đạo Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Hội LHTN Việt Nam huyện nhiệm kỳ 2024 - 2029.

6. Năm 2025

- Rà soát, hoàn chỉnh nhân sự Đại hội các tổ chức cơ sở đảng, nhân sự cấp ủy huyện khóa XIII.

- Tổng kết đánh giá thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch, Kết luận chuyên đề trong thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII.

- Cho ý kiến vào các nội dung tổ chức tổng kết thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2020 - 2025, phương hướng nhiệm vụ 2025 - 2030; tổng kết công tác xây dựng Đảng, thi hành Điều lệ Đảng; tổng kết công tác kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Chỉ đạo Đại hội các tổ chức cơ sở đảng, tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII.

Trên đây là Chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Quá trình triển khai thực hiện, căn cứ Chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XI và tình hình thực tế của địa phương, Huyện ủy sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Đồng chí UVBTVTU phụ trách huyện,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- TTHU, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Các cơ quan, ban, ngành và đoàn thể huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ

Trương Văn Tùng

Số -CTr/HU

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác kiểm tra, giám sát của Huyện ủy Đơn Dương khóa XII (Nhiệm kỳ 2020-2025)

- Căn cứ Điều 30 - Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X “về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Đảng”;
- Căn cứ các Quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện Đơn Dương lần thứ XII; Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XII (nhiệm kỳ 2020-2025);
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy,

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Đơn Dương xây dựng Chương trình công tác kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát của Huyện ủy trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII (nhiệm kỳ 2020-2025), Nghị quyết Đại hội lần thứ XI Đảng bộ Tỉnh, Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng; Qua công tác kiểm tra, giám sát giúp Huyện ủy nắm được tiến độ kết quả thực hiện, đánh giá đúng mức những hạn chế, thiếu sót trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Phát hiện những nhân tố mới, điển hình tốt để phát huy; kịp thời khắc phục những khuyết điểm, hạn chế; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của các tổ chức Đảng và các ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương, đơn vị; góp phần giáo dục, quản lý, rèn luyện cán bộ, đảng viên giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật của Đảng, ngăn chặn sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống trong một bộ phận cán bộ, đảng viên.

Việc kiểm tra, giám sát phải bám sát nhiệm vụ chính trị của địa phương và thực hiện đúng quy trình, nội dung, đối tượng; công tác kiểm tra, giám sát phải được tiến hành thường xuyên, công khai, dân chủ và hiệu quả.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT:

1. Nội dung kiểm tra, giám sát:

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các nguyên tắc tổ chức của Đảng, trước hết là nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình trong Đảng; việc xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở, thực hiện quy chế làm việc, giữ gìn đoàn kết nội bộ, phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên; việc triển khai học tập, quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XII Đảng bộ huyện, Nghị quyết Đại hội lần thứ XI Đảng bộ tỉnh, Nghị Quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng.

- Kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XII) về *tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ*, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc thực hiện các biện pháp nhằm ngăn chặn và xử lý nghiêm các vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, đảng viên.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Huyện lần thứ XII về các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, trong đó tập trung kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình trọng tâm, các công trình trọng điểm của Huyện; việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, Huyện ủy về công tác tư tưởng; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát; công tác xây dựng chính quyền, mặt trận, đoàn thể.

- Kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30/03/2007 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (Khóa X) và Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban tổ chức Trung ương.

2. Đối tượng kiểm tra, giám sát:

Đối với tổ chức: Kiểm tra, giám sát các Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ huyện.

Đối với đảng viên: Kiểm tra, giám sát đảng viên, trước hết là Ủy viên Ban chấp hành huyện Đảng bộ, cán bộ chủ chốt thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

III. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT NHIỆM KỲ 2020-2025:

1. Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2020:

Tiếp tục triển khai hoàn thành các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình năm 2020 đã ban hành.

2. Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2021:

2.1. Chương trình kiểm tra:

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo học tập, quán triệt và triển khai thực hiện

Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Huyện lần thứ XII (nhiệm kỳ 2020-2025) và việc thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị năm 2021.

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị, tổ chức Bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND và UBND các cấp (nhiệm kỳ 2021-2026).

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết 28-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng (khóa XI), Nghị quyết số 51-NQ/TW ngày 05/09/2019 của Bộ Chính trị về “Chiến lược bảo vệ an ninh quốc gia” và Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 05/01/2017 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh kinh tế trong điều kiện phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập kinh tế quốc tế”.

- Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

2.2. Chương trình giám sát chuyên đề:

- Giám sát việc xây dựng và triển khai quy chế hoạt động nhiệm kỳ của cấp ủy, UBKT Đảng ủy; việc xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của cấp ủy; thực hiện một số quy định của Điều lệ Đảng về công tác phát triển đảng viên, chuyển đảng chính thức.

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về *tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ*, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương.

- Giám sát việc triển khai thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị “Về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở”.

3. Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2022:

3.1. Chương trình kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/HU ngày 12/4/2019 xây dựng huyện Đơn Dương đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao theo hướng thông minh giai đoạn 2019-2025; gắn với kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị 13-CT/HU ngày 25/5/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu, đô thị văn minh”*.

- Kiểm tra công tác Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ sở (lần đầu) giai

đoạn 2025-2030.

- Kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị năm 2022, gắn với kiểm tra việc triển khai thực hiện một số chương trình trọng tâm, công trình trọng điểm.

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 28-CT/TW ngày 21/01/2019 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng kết nạp đảng viên và rà soát, sàng lọc đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

3.2. Chương trình giám sát chuyên đề:

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân, gắn với thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 20/02/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”.

- Giám sát việc lãnh đạo, thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện các Quy định về trách nhiệm nêu gương.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng lãng phí; Chỉ thị 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

4. Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2023:

4.1. Chương trình kiểm tra:

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cấp cơ sở, nhiệm kỳ 2020- 2025 phục vụ cho công tác sơ kết giữa nhiệm kỳ.

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý đầu tư công.

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Chỉ thị 13-CT/TW ngày 12/01/2017 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 26/3/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong quản lý bảo vệ, phát triển rừng và quản lý lâm sản.

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quyết định số 290-QĐ/TW ngày 25/02/2010 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy chế công tác dân

vận của hệ thống chính trị; Kế hoạch số ngày / /2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy V/v Tổ chức phát động phong trào “ngày Chủ nhật xanh - sạch - đẹp” tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

4.2. Chương trình giám sát chuyên đề:

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết TW3 (khoá X) về thực hiện luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

- Giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết 28-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng (khóa XI) về chiến lược bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới; Nghị quyết số 51-NQ/TW ngày 05/09/2019 của Bộ Chính trị về “Chiến lược bảo vệ an ninh quốc gia” và Chỉ thị số 12-CT/TW, ngày 05/01/2017 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh kinh tế (ANKT) trong điều kiện phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập kinh tế quốc tế”.

- Giám sát việc triển khai thực hiện Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”.

5. Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2024:

5.1. Chương trình kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện một số chương trình trọng tâm, công trình trọng điểm phục vụ cho việc tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội cuối nhiệm kỳ.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự Đại hội Đảng cấp cơ sở nhiệm kỳ 2025- 2030.

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý đất đai, trọng tâm là chuyển nhượng đất, đấu giá, giao đất, cho thuê đất; công tác quy hoạch, quản lý và thực hiện quy hoạch về sử dụng đất.

5.2. Chương trình giám sát chuyên đề:

- Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính đối với một số TCCS Đảng.

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

6. Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2025:

6.1. Chương trình kiểm tra:

- Kiểm tra việc chuẩn bị nội dung tổng kết nhiệm kỳ 2020-2025 và công tác nhân sự tiến hành Đại hội các TCCS Đảng (nhiệm kỳ 2025-2030); nhân sự cấp ủy và nhân sự chủ chốt của Đảng bộ huyện nhiệm kỳ (2025-2030); nhân sự chủ chốt HĐND - UBND huyện nhiệm kỳ (2026-2031).

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị năm 2025, gắn với kiểm tra việc triển khai thực hiện một số chương trình trọng tâm, công trình trọng điểm.

6.2. Chương trình giám sát chuyên đề:

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; đặc biệt đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác nhân sự Đại hội Đảng các cấp.

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Kết luận số 62-KL/TW, ngày 08/12/2009 của Bộ Chính trị (khóa X) về “Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể, chính trị - xã hội”.

7. Chương trình giám sát thường xuyên:

Ban Thường vụ Huyện ủy không thành lập Đoàn (Tổ) giám sát mà sẽ phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cùng với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy thực hiện giám sát thường xuyên một số nội dung như: Việc tổ chức chào cờ thứ hai đầu tháng tại một số chi bộ thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện; việc triển khai thực hiện sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề theo tình thần Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các kết luận kiểm tra; kết quả giám sát.

Ngoài chương trình kiểm tra, giám sát theo nội dung cụ thể như trên, hàng năm, thường xuyên và định kỳ Huyện ủy sẽ tiến hành kiểm tra, giám sát một số Tổ chức cơ sở Đảng với nội dung như sau:

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết chuyên đề của Huyện ủy trên một số lĩnh vực.

- Kiểm tra, thẩm định kết quả phân tích chất lượng chất lượng Tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể hàng năm để triển khai, thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy và chỉ đạo các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, các Tổ chức cơ sở Đảng, UBND huyện và các ban ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu giúp

Huyện ủy xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể và tổ chức lực lượng để triển khai thực hiện đạt kết quả.

2. Giao Ủy ban kiểm tra Huyện ủy tham mưu xây dựng Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy hàng năm và có trách nhiệm hoàn chỉnh, lưu trữ, bảo quản hồ sơ sau khi hoàn thành các cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy theo đúng quy định.

3. Các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình kiểm tra, giám sát của Huyện ủy.

4. Các đơn vị được kiểm tra, giám sát có trách nhiệm chuẩn bị nội dung và cung cấp đầy đủ các nội dung theo yêu cầu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của Huyện ủy đối với đơn vị mình.

5. Các cấp ủy, chi bộ trực thuộc Huyện ủy căn cứ Chương trình này để xây dựng, bổ sung chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của cấp mình phù hợp và tổ chức thực hiện đạt kết quả.

6. Trong quá trình thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy nếu phát sinh những nội dung cần thiết cần tiến hành kiểm tra, giám sát, Huyện ủy giao Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung, điều chỉnh chương trình từng năm cho phù hợp./.

Nơi nhân:

- TT Tỉnh ủy (b/c),
- VP Tỉnh ủy (b/c),
- UBKT Tỉnh ủy (b/c),
- Đ/c UVBTVTU phụ trách địa bàn (b/c),
- TT Huyện ủy, TT HĐND, UBND Huyện,
- Các đ/c Huyện ủy viên khóa XII,
- Các cơ quan TMGV Huyện ủy,
- Các CQ, ban ngành và ĐT Huyện,
- Các TCCS Đảng,
- Lưu VPHU, UBKT HU.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Trương Văn Tùng

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy
khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Căn cứ Quy định số 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Quận ủy, Thị ủy, Thành ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Thành ủy,
- Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Chương VII, Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát,
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng,
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Huyện lần thứ XII; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025,
- Xét đề nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy và UBKT Huyện ủy,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ HUYỆN
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “*Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Huyện ủy khoá XII, nhiệm kỳ 2020- 2025*”.

Điều 2. Ban thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, các Tổ chức cơ sở Đảng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (b/c),
- UBKT Tỉnh ủy (b/c),
- Các CQTMGV Tỉnh ủy (b/c),
- Như Điều 2 (t/h),
- Lưu VPHU - UBKT HU.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Trương Văn Tùng

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của UBKT Huyện ủy Đơn Dương khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/HU ngày tháng 9 năm 2020
của Huyện ủy Đơn Dương)

Chương I

CHỨC NĂNG, TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA ỦY BAN KIỂM TRA HUYỆN ỦY; TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN KIỂM TRA VÀ CÁC THÀNH VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA HUYỆN ỦY

Điều 1. Chức năng và tổ chức bộ máy của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

1. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (viết tắt là UBKT Huyện ủy) là Cơ quan kiểm tra, giám sát chuyên trách của Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện (gọi tắt là Huyện ủy), thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong Điều lệ Đảng; tham mưu giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng bộ Huyện.

2. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025 do Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện bầu, gồm một số đồng chí trong Ban Chấp hành và một số đồng chí ngoài Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy do Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện bầu trong số các thành viên Ủy ban Kiểm tra. Các Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy do UBKT Huyện ủy bầu trong số các thành viên UBKT. Các thành viên UBKT, Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy được Tỉnh ủy chuẩn y.

3. Thành viên UBKT Huyện ủy khi có quyết định nghỉ hưu hoặc chuyển công tác đến cơ quan khác mà không cơ cấu chức danh tham gia Ủy ban Kiểm tra thì đương nhiên thôi tham gia Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy đương nhiệm và được báo cáo với Huyện ủy tại kỳ họp gần nhất và UBKT Tỉnh ủy.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của UBKT Huyện ủy.

1. Căn cứ chương trình công tác kiểm tra, giám sát của UBKT Tỉnh ủy, Huyện ủy để quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ, hàng năm, sáu tháng; sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng, triệu tập và chỉ đạo hội nghị cán bộ kiểm tra toàn huyện; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy định về tuyên truyền, phổ biến công tác kiểm tra, giám sát của Đảng.

2. Trực tiếp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng bộ huyện do Điều lệ Đảng quy định:

- Kiểm tra đảng viên, kể cả cấp ủy viên cùng cấp khi có dấu hiệu vi phạm tiêu chuẩn đảng viên, tiêu chuẩn cấp ủy viên và trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Kiểm tra tổ chức Đảng cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm trong việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, các nguyên tắc tổ chức của Đảng; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

- Giám sát cấp ủy viên cùng cấp, cán bộ thuộc diện cấp ủy cùng cấp quản lý và tổ chức đảng cấp dưới về việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nghị quyết của Huyện ủy và đạo đức, lối sống theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương.

- Xem xét, kết luận những trường hợp vi phạm kỷ luật; quyết định hoặc đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy xem xét, quyết định kỷ luật.

- Giải quyết tố cáo đối với tổ chức Đảng cấp dưới và đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Huyện ủy. Không giải quyết đơn tố cáo giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ và đơn tố cáo có tên đã được cấp có thẩm quyền (do Điều lệ Đảng, các quy định của Đảng và Luật Tố cáo quy định) xem xét, kết luận, nay tố cáo lại nhưng không có thêm tài liệu, chứng cứ mới làm thay đổi bản chất vụ việc; đơn tố cáo có tên nhưng nội dung không cụ thể, không có căn cứ để thẩm tra, xác minh; đơn tố cáo có tên, nhưng trong nội dung của đơn không chứa đựng, phản ánh nội dung tố cáo đối với đảng viên, tổ chức đảng; đơn tố cáo không phải do bản thân người tố cáo trực tiếp ký tên; đơn tố cáo có từ hai người trở lên cùng ký tên; đơn tố cáo của người không có năng lực hành vi dân sự.

- Giải quyết khiếu nại về kỷ luật Đảng theo thẩm quyền do Điều lệ Đảng quy định.

- Kiểm tra tài chính của cấp ủy cấp dưới và cơ quan tài chính cấp ủy cùng cấp. Khi cần thiết UBKT Huyện ủy tiến hành kiểm tra tài chính của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp trực thuộc Huyện ủy.

- Quyết định kỷ luật đảng viên, nhưng không phải là cấp ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; quyết định khiển trách, cảnh cáo đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và cấp ủy viên cấp dưới trực tiếp.

- Quyết định đình chỉ sinh hoạt đảng đảng viên, cấp ủy viên cấp dưới trực tiếp và đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý nhưng không phải là ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khi bị tạm giam, truy tố; quyết định đình chỉ sinh hoạt cấp ủy viên cấp dưới trực tiếp khi bị khởi tố.

- UBKT Huyện ủy có thẩm quyền chuẩn y, thay đổi hoặc xóa bỏ hình thức kỷ luật đối với Đảng viên do tổ chức đảng cấp dưới đã quyết định. Trường hợp phải thay đổi hình thức kỷ luật cao hơn, vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao. Tham mưu giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc:

- Triển khai, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

- Chỉ đạo hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng; những giải pháp nhằm giữ vững nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, trước hết là nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương của Đảng, chủ động phòng ngừa vi phạm kỷ luật của tổ chức đảng và đảng viên.

- Báo cáo các vụ kỷ luật, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật thuộc thẩm quyền xem xét, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Hướng dẫn và kiểm tra tổ chức Đảng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

- Xây dựng nội dung, phương thức kiểm tra, giám sát và trực tiếp tổ chức kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và Điểm 2, Điều 2 của Quy chế này.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng; chỉ đạo hội nghị cán bộ kiểm tra toàn Huyện.

- Tổ chức triển khai các quyết định, kết luận, thông báo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thi hành kỷ luật, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật theo quy trình, quy định của Đảng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, kết luận, thông báo đó.

- Tham mưu một số vấn đề liên quan đến công tác cán bộ và cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý.

4. Khi tiến hành kiểm tra, giám sát có quyền yêu cầu các tổ chức Đảng cấp dưới và đảng viên báo cáo, cung cấp tài liệu về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát; trong quá trình kiểm tra, giám sát, tổ chức đảng và đảng viên phải thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban Kiểm tra. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy có quyền kiểm tra lại kết luận, thông báo, quyết định của cấp ủy, tổ chức đảng, ủy ban kiểm tra cấp dưới về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật trong Đảng.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giám sát, nếu phát hiện cấp ủy, tổ chức Đảng cấp dưới hoặc đảng viên ban hành các quyết định sai trái thì Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy yêu cầu tổ chức đảng hoặc đảng viên xem xét lại, nếu không khắc phục thì báo cáo Huyện ủy xem xét trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên có liên quan.

- Khi xem xét, kết luận, xử lý kỷ luật phải bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời và chịu trách nhiệm đối với các kết luận, quyết định đó; bảo vệ những tổ chức và cá nhân làm đúng, đề nghị tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý nghiêm những trường hợp trù dập, trả thù người tố cáo và những trường hợp tố cáo mang tính chất bịa đặt, vu cáo, có dụng ý xấu.

- Qua công tác kiểm tra, giám sát nếu phát hiện việc thi hành kỷ luật về chính quyền, đoàn thể đối với cá nhân, tổ chức không đúng thẩm quyền, không đúng mức, không đảm bảo quy trình,... thì UBKT Huyện ủy yêu cầu tổ chức và cá nhân có thẩm quyền đã thi hành kỷ luật xem xét lại hình thức kỷ luật; nếu tổ chức và cá nhân có thẩm quyền không thực hiện thì UBKT Huyện ủy báo cáo Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBKT Tỉnh ủy giải quyết và kiến nghị xem xét trách nhiệm của tổ chức và cá nhân đó.

- Trong thời gian UBKT Huyện ủy đang giải quyết tố cáo, chưa kết luận thì tổ chức Đảng quản lý đảng viên phải đảm bảo các quyền của Đảng viên, của tổ chức Đảng bị tố cáo; giáo dục và tạo điều kiện để đảng viên, tổ chức đảng thực hiện nghiêm chỉnh các yêu cầu của UBKT. UBKT Huyện ủy có quyền xem xét xử lý hoặc đề nghị với tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý nghiêm những trường hợp trù dập, trả thù người tố cáo và những trường hợp tố cáo để vu cáo, đả kích, chia rẽ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ.

5. Chủ trì, phối hợp với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ, hàng năm; tổ chức lực lượng để tiến hành kiểm tra, giám sát tổ chức Đảng cấp dưới và đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng (*theo Điều 30 Điều lệ Đảng*).

6. Thành viên UBKT Huyện ủy được dự tất cả các cuộc họp của cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc Huyện ủy khi có nội dung liên quan đến kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng. Việc cử cán bộ của UBKT Huyện ủy đến dự các cuộc họp để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát do Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy quyết định.

7. Trên cơ sở quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức bộ máy, biên chế được duyệt và hướng dẫn của UBKT Trung ương, của UBKT Tỉnh ủy, UBKT Huyện ủy chủ động bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy cụ thể, quy định chế độ làm việc của cơ quan UBKT Huyện ủy; Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn UBKT cấp dưới về số lượng, tổ chức bộ máy của UBKT; UBKT Huyện ủy sau khi thống nhất với cấp ủy, thủ trưởng cơ quan liên quan có thể trưng tập một số đảng viên là cán bộ, công chức của các Cơ quan, ban, ngành, mặt trận và các đoàn thể cấp huyện, các TCCSD trực thuộc Huyện ủy để phục vụ nhiệm vụ kiểm tra, giám sát khi cần thiết.

8. Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Huyện tổ chức bồi dưỡng kiến thức, tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng cho cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy.

9. Phối hợp với Văn Phòng Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện khóa XII và Quy chế này.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên UBKT Huyện ủy

1. Được UBKT Huyện ủy phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực, địa bàn; chịu trách nhiệm trước UBKT Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng thuộc phạm vi phụ trách theo đúng quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế làm việc của UBKT Huyện ủy và quy định về chế độ làm việc của Cơ quan UBKT Huyện ủy.

2. Tham gia xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác của UBKT Huyện ủy hàng năm; trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do UBKT Huyện ủy phân công; tham gia các Đoàn kiểm tra do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc UBKT Huyện ủy quyết định thành lập.

3. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp về công tác kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật trong Đảng bộ huyện; chủ động nắm tình hình, phát hiện, đề xuất biện pháp giải quyết những vấn đề quan trọng thuộc phạm vi phụ trách; theo dõi tình hình chấp hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Quy chế làm việc của UBKT Huyện ủy để báo cáo UBKT Huyện ủy.

4. Được cung cấp thông tin theo quy định chung của Trung ương, của Tỉnh ủy, Huyện ủy; dự các kỳ họp của UBKT Huyện ủy; thảo luận, biểu quyết và cùng với UBKT Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về các quyết định đó.

5. Các thành viên UBKT Huyện ủy không phải là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ được dự các hội nghị của Huyện ủy khi được sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy, đồng chí Chủ trì hội nghị. Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy phân công thành viên UBKT Huyện ủy dự các cuộc họp của Ban Thường vụ Huyện ủy bàn về công tác kiểm tra, giám sát, công tác xây dựng Đảng và các công việc khác có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát khi được mời.

6. Giữ mối liên hệ với cấp ủy, UBKT Huyện ủy và các tổ chức cơ sở Đảng trong phạm vi phụ trách. Phối hợp với các thành viên khác của UBKT Huyện ủy trong việc thực hiện các nhiệm vụ được UBKT Huyện ủy phân công. Giúp UBKT Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, củng cố tổ chức, nhận xét, đánh giá cán bộ trong cơ quan UBKT Huyện ủy được phân công phụ trách; góp phần tích cực xây dựng cơ quan UBKT Huyện ủy hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

7. Các Ủy viên chuyên trách: Giúp Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy theo dõi hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với các Tổ chức cơ sở Đảng và UBKT Đảng ủy trong việc thực hiện nhiệm vụ do Điều lệ Đảng quy định và nhiệm vụ của cấp ủy giao; cùng với cán bộ UBKT Huyện ủy chịu trách nhiệm về công tác văn phòng của UBKT Huyện ủy và được Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy phân công một số nhiệm vụ khác.

8. Ủy viên kiêm chức: Tham gia đầy đủ các cuộc họp do UBKT Huyện ủy tổ chức và có trách nhiệm đóng góp ý kiến nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ do Điều lệ

Đảng quy định và nhiệm vụ của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao; đồng thời thông qua thực hiện nhiệm vụ của ngành mình phải thường xuyên báo cáo những vụ việc của tổ chức đảng, đảng viên có dấu hiệu vi phạm để UBKT Huyện ủy xem xét, kiểm tra, kết luận.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của UBKT Huyện ủy; thường xuyên giữ mối liên hệ công tác của UBKT Huyện ủy với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và với UBKT Tỉnh ủy.

2. Chủ trì các công việc, các cuộc họp của UBKT Huyện ủy, bộ phận UBKT Huyện ủy; đề xuất chương trình, nội dung và những vấn đề cần thảo luận, giải quyết để tập thể UBKT Huyện ủy quyết định; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBKT Huyện ủy do Điều lệ Đảng quy định và nhiệm vụ do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

3. Chỉ đạo, chủ trì một số cuộc kiểm tra hoặc thẩm tra, xác minh những trường hợp tổ chức Đảng, đảng viên là cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Huyện và các thành viên UBKT Huyện ủy khi có dấu hiệu vi phạm; bị tố cáo; được Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền để nghe ý kiến trình bày của tổ chức Đảng hoặc đảng viên bị thi hành kỷ luật, khiếu nại kỷ luật thuộc thẩm quyền quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và báo cáo đầy đủ với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nhân sự thành viên UBKT Huyện ủy, giới thiệu để Huyện ủy bầu bổ sung khi cần thiết và bầu cho nhiệm kỳ tiếp theo. Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ của cơ quan UBKT Huyện ủy. Tham gia với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy chuẩn bị nhân sự UBKT, nhất là Chủ nhiệm UBKT của Đảng ủy cơ sở.

5. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo ủy quyền của Ban Thường vụ. Thay mặt UBKT Huyện ủy ký các văn bản trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các quyết định về thi hành kỷ luật thuộc thẩm quyền quyết định của UBKT Huyện ủy và một số văn bản khác. Kiểm tra, đôn đốc các thành viên UBKT Huyện ủy thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn được phân công.

6. Giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu đột xuất báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

Thay mặt Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chỉ đạo thực hiện chương trình công tác và quyết định một số vấn đề cụ thể khi được tập thể UBKT Huyện ủy thống nhất phân công.

- Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên UBKT Huyện ủy quy định tại Điều 3 của Quy chế này; Thực hiện chức trách nhiệm vụ được phân công

cụ thể theo Thông báo của UBKT Huyện ủy và giúp Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy giải quyết các công việc hằng ngày của UBKT Huyện ủy.

- Cùng với tập thể UBKT Huyện ủy nghiên cứu, đề xuất các nội dung, vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong Đảng để UBKT Huyện ủy thảo luận và quyết định.

- Ký các văn bản theo sự phân công của UBKT Huyện ủy và Chủ nhiệm; đồng thời thay mặt Chủ nhiệm giải quyết công việc khi được Chủ nhiệm ủy quyền.

Chương II **NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC** **CỦA UBKT HUYỆN ỦY**

Điều 6. Nguyên tắc làm việc của UBKT Huyện ủy

1. UBKT Huyện ủy thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

2. UBKT Huyện ủy làm việc dưới sự lãnh đạo của Huyện ủy; sự chỉ đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; sự chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về công tác kiểm tra, giám sát.

- UBKT Huyện ủy chấp hành các kết luận, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng bộ huyện và các nhiệm vụ khác được giao. Trường hợp UBKT Huyện ủy có ý kiến khác với kết luận, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thì UBKT Huyện ủy phải chấp hành các kết luận, quyết định đó, nhưng có quyền báo cáo UBKT Tỉnh ủy để xem xét, quyết định.

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chịu sự kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban thường vụ Huyện ủy; có trách nhiệm trả lời các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng và trách nhiệm được giao.

3. Khi tiến hành công tác kiểm tra, giám sát, nếu tổ chức Đảng và đảng viên được kiểm tra, giám sát thấy có vấn đề cần tham gia ý kiến thì phản ánh với Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy; không được gây khó khăn, trở ngại cho việc kiểm tra, giám sát. Khi báo cáo Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBKT Huyện ủy phải báo cáo đầy đủ những ý kiến của tổ chức đảng và đảng viên về vấn đề có liên quan, kể cả những ý kiến khác với ý kiến của UBKT Huyện ủy để Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Các quyết định, kết luận, thông báo của UBKT Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng phải được thông báo công khai bằng hình thức thích hợp đến tổ chức Đảng và đảng viên có liên quan; tổ chức Đảng và đảng viên có liên quan phải chấp hành nghiêm chỉnh. Trường hợp có ý kiến khác thì được quyền khiếu nại, báo cáo với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện

ủy xem xét quyết định hoặc báo cáo với UBKT Tỉnh ủy theo quy định của Điều lệ Đảng.

Điều 7. Chế độ làm việc của UBKT và Thường trực UBKT Huyện ủy

1. UBKT Huyện ủy họp thường kỳ 3 tháng 01 lần; khi cần thiết thì họp bất thường.

2. UBKT Huyện ủy thực hiện chế độ báo cáo, sơ kết, tổng kết theo quy định của UBKT Trung ương, UBKT Tỉnh ủy và theo quy định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy:

- Hàng tháng Thường trực Huyện ủy nghe Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy báo cáo tình hình, những vụ việc liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng bộ huyện hoặc nghe báo cáo đột xuất theo đề nghị của UBKT Huyện ủy để chỉ đạo.

- Định kỳ báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng bộ huyện về Ban Thường vụ Huyện ủy, UBKT Tỉnh ủy theo quy định.

- Mỗi năm một lần, giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ, báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng bộ huyện; về hoạt động của UBKT Huyện ủy và ngành kiểm tra của Đảng bộ Huyện.

3. Sáu tháng 01 lần, hàng năm, UBKT Huyện ủy tổ chức giao ban với UBKT các Đảng ủy cơ sở, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra giám sát của các chi bộ cơ sở để kịp thời nắm tình hình, hướng dẫn và kiểm tra công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

4. Hàng năm, giữa và cuối nhiệm kỳ, UBKT Huyện ủy có trách nhiệm tham mưu cho Huyện ủy tiến hành sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng của Đảng bộ huyện; tổng kết việc thực hiện quy chế làm việc của UBKT Huyện ủy và báo cáo UBKT Tỉnh ủy.

Chương III CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA UBKT HUYỆN ỦY

Điều 8. Quan hệ công tác giữa UBKT Huyện ủy với UBKT Tỉnh ủy

UBKT Huyện ủy chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của UBKT Tỉnh ủy.

Điều 9. Quan hệ công tác với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, cấp ủy viên cùng cấp, cấp ủy Đảng của cơ quan Nhà nước, đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện

1. UBKT Huyện ủy phối hợp với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy để thực hiện những nhiệm vụ do Điều lệ Đảng

quy định và những nhiệm vụ do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao; làm tốt chức năng tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. UBKT Huyện ủy tham gia với các Cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy có liên quan trong việc giúp cấp ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy chuẩn y nhân sự cấp ủy và nhân sự UBKT của các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy và trong việc đánh giá, bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý.

3. UBKT Huyện ủy chủ trì, có kế hoạch phối hợp với các cơ quan tham mưu giúp việc, cấp ủy và lãnh đạo của các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội của Huyện trong việc xem xét, giải quyết tố cáo; đôn đốc thực hiện các kết luận của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đối với tổ chức Đảng và đảng viên thuộc diện Huyện ủy quản lý bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm kỷ luật của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Trường hợp có ý kiến khác nhau, UBKT Huyện ủy và tổ chức Đảng có liên quan có trách nhiệm báo cáo các ý kiến khác nhau đó để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. UBKT Huyện ủy căn cứ Quy chế phối hợp công tác với các Cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, ban ngành liên quan, các cơ quan bảo vệ pháp luật và các cơ quan khác trong việc tuyên truyền, nắm bắt thông tin, phát hiện dấu hiệu vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên thuộc diện Huyện ủy quản lý và những vụ liên quan đến nhiều cán bộ là đảng viên vi phạm pháp luật, gây hậu quả nghiêm trọng để xem xét, xử lý kỷ luật của Đảng và đề nghị thi hành kỷ luật hành chính, kỷ luật của đoàn thể được kịp thời, đúng quy định.

Điều 10. Quan hệ công tác với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy, UBKT cấp dưới

1. UBKT Huyện ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. UBKT Huyện ủy chủ trì, có kế hoạch phối hợp với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy trong việc giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng và đảng viên thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; giải quyết khiếu nại kỷ luật Đảng thuộc thẩm quyền UBKT Huyện ủy. Chỉ đạo việc kiểm tra đối với tổ chức Đảng và đảng viên thuộc diện cấp ủy cấp dưới quản lý khi có dấu hiệu vi phạm; trực tiếp kiểm tra khi cần thiết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, UBKT Huyện ủy và cấp ủy liên quan có trách nhiệm báo cáo các ý kiến khác nhau đó để Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy khi chuẩn bị nhân sự để bầu UBKT, bầu Chủ nhiệm, thay đổi Chủ nhiệm UBKT, phải trao đổi với UBKT Huyện ủy để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định; thay đổi các thành viên của UBKT cấp mình thì phải trao đổi thống nhất với UBKT Huyện ủy.

4. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chỉ đạo UBKT các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy về việc chuẩn bị nhân sự UBKT, xây dựng tổ chức bộ máy, đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ kiểm tra; kiểm tra, giám sát hoạt động của UBKT cấp dưới; chủ trì hoặc phối hợp với UBKT của cấp ủy cấp dưới trong công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

5. UBKT của cấp ủy cấp dưới chấp hành sự lãnh đạo của cấp ủy cùng cấp và sự chỉ đạo hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát của UBKT Huyện ủy; phát hiện, đề xuất những vấn đề có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng để báo cáo với UBKT Huyện ủy xem xét giải quyết.

6. Các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, báo cáo thường kỳ và đột xuất của các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy, khi gửi Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, thì đồng thời gửi cho UBKT Huyện ủy.

Chương IV **CHẤP HÀNH QUY CHẾ**

Điều 11. Chấp hành quy chế

1. UBKT Huyện ủy, các tổ chức Đảng và đảng viên trong Đảng bộ huyện có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. UBKT Huyện ủy căn cứ vào nhiệm vụ do Điều lệ Đảng quy định, quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Huyện Đơn Dương khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025 và Quy chế này để xây dựng các quy định cụ thể về tổ chức bộ máy, chế độ làm việc của cơ quan UBKT Huyện ủy nhằm bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các Đảng ủy cơ sở thuộc Huyện ủy căn cứ vào Điều lệ Đảng, quy chế làm việc của cấp ủy cấp mình và Quy chế này để xây dựng, bổ sung và ban hành quy chế làm việc của UBKT cấp mình.

4. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của UBKT Huyện ủy. Các tổ chức Đảng và đảng viên có nhiệm vụ theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế này./-

