

Số 01-QC/HU

Đơn Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2020

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XII
Nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng,
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy huyện,
- Căn cứ tình hình thực tiễn của huyện Đơn Dương,

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy

1. Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ huyện; có chức năng lãnh đạo thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện, các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận của cấp trên và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy đối với địa phương.

2. Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn huyện về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện. Quyết định Chương trình làm việc, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hàng năm; Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy; các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

- Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

- Căn cứ Chỉ thị, Quy định, Hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và Quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào cấp ủy, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới.

- Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Căn cứ Quy định, Hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện. Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy. Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân để Hội đồng Nhân dân bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban Nhân dân trước khi Ban Thường vụ cấp ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng Nhân dân bầu.

và: - Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hàng năm của Ban Thường vụ. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các Quy định của Trung ương.

5. Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý Nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng đối với những vấn đề quan trọng để Hội đồng Nhân dân quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ 6 tháng, hàng năm xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo.

6. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của địa phương theo quy hoạch chung của tỉnh và của Trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác Dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo Quy định của Bộ Chính trị.

8. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hàng năm và cuối nhiệm kỳ.

9. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị của Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy giao.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ; Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận của cấp ủy cấp mình và cấp ủy cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Huyện ủy; đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với địa phương; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy; Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Báo cáo với Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Huyện ủy về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền.

3. Quyết định Chương trình, Kế hoạch công tác của Ban Thường vụ. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, Chương trình, Báo cáo, Đề án, dự thảo Nghị quyết, Kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 của Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện; Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định của Huyện ủy và của Tỉnh ủy. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, Nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ, cụ thể:

- Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

- Căn cứ Quy định, Hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng Quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; ban hành Quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các Cơ quan Tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

- Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

- Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và cấp ủy huyện quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị "về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng".

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các Quy định của Trung ương.

- Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự Nhà nước theo quy định; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cho ý kiến nội dung Văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ quản lý đề Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện bầu theo quy định.

6. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng Nhân dân huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban Nhân dân huyện thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống Nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

7. Xem xét quyết định, đề xuất với các cấp có thẩm quyền cho đầu tư hoặc thu hồi các dự án quan trọng trên địa bàn huyện bao gồm những dự án 100% vốn đầu tư nước ngoài, các dự án có quy mô từ 30 tỷ trở lên, dự án sử dụng trên 10 ha đất sản xuất nông nghiệp. Dự án phải di chuyển từ 5 hộ dân trở lên đến nơi ở mới và những dự án ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh; Cho ý kiến vào quy hoạch, kế hoạch phát triển các ngành, các lĩnh vực; định hướng đổi mới, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của kinh tế Nhà nước, kinh tế tập thể; quản lý kinh tế tư nhân, kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài ở địa phương.

8. Kết luận về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng hệ thống chính trị hàng quý, 6 tháng và hàng năm; báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chấp hành Đảng bộ huyện tại kỳ họp gần nhất.

9. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh Nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

10. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

11. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

12. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận, Quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy giao.

14. Căn cứ điều kiện cụ thể, có thể ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

- Về tổ chức, cán bộ

- + Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở, cấp ủy cấp huyện quản lý khi có vấn đề cần xem xét về chính trị và một số vấn đề khác (tuổi, bằng cấp, học hàm, học vị, tài sản, thu nhập...) theo quy định để báo cáo Ban Thường vụ xem xét, kết luận theo thẩm quyền.

- + Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy trực thuộc.

- + Tham gia ý kiến việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó một số cơ quan thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định (trừ quân sự, công an, viện kiểm sát, tòa án).

- + Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- + Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý theo quy định.

- Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại

- + Cho ý kiến về Chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc và an ninh biên giới. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- + Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Huyện ủy.

- + Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

- Về kinh tế - xã hội

+ Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp theo quy chế làm việc và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

+ Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

1. Thường trực Huyện ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư) chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận, Quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và của cấp ủy cấp trên; giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ theo Quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban Thường vụ.

2. Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ, những việc được Ban Thường vụ ủy quyền và những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền trong phiên họp gần nhất.

3. Giúp Ban Thường vụ chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình làm việc toàn khóa của cấp ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình làm việc hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Ban Thường vụ, Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của cấp ủy; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ quyết định.

4. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương trong việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên.

5. Chỉ đạo giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của cấp ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

6. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ ủy quyền và được cụ thể hóa trong Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

7. Được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền giải quyết một số công việc cụ thể:

- Về kinh tế - xã hội: Báo cáo (định kỳ và đột xuất) với Tỉnh ủy và thông báo tình hình cần thiết cho các cấp ủy cơ sở theo quy định.

- Về công tác nội chính, quốc phòng an ninh:

+ Cho ý kiến về chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan trong khối nội chính.

+ Cho ý kiến định hướng xử lý các vấn đề đột xuất có liên quan an ninh chính trị trên địa bàn.

+ Cho ý kiến định hướng xử lý đối với các vụ án có liên quan đến những người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc, chức sắc trong các tôn giáo theo đúng tinh thần Chỉ thị số 29-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa VII) và các quy định của pháp luật.

+ Quyết định đình chỉ sinh hoạt Đảng đối với đảng viên là cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý khi bị các cơ quan pháp luật có thẩm quyền ra quyết định tạm giam hoặc truy tố.

- Về công tác tổ chức, cán bộ:

+ Cho ý kiến thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị để đưa ra Ban Thường vụ xem xét, kết luận.

+ Cho ý kiến về bổ nhiệm, điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, nghỉ hưu trước tuổi, miễn nhiệm cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý để đưa ra Ban Thường vụ xem xét quyết định.

+ Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy viên, ủy viên kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy cơ sở đảng, chỉ định bổ sung cấp ủy viên theo đề nghị của cấp ủy cơ sở theo quy định của Điều lệ Đảng.

+ Quyết định cử cán bộ trong diện Ban Thường vụ quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng lý luận, chuyên môn nghiệp vụ và công tác dài hạn theo phân cấp quản lý.

+ Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và chính sách cán bộ, tổ chức lễ tang đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.

+ Cho ý kiến những trường hợp là cán bộ trong diện quản lý theo phân cấp đi ra nước ngoài du lịch, tham quan, học tập, chữa bệnh.

- Chỉ đạo điều hành ngân sách Đảng của Huyện ủy; quyết định sử dụng mục chi dân cư để trợ cấp đột xuất cho cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý và sử dụng mục chi đặc thù của cấp ủy vào những vấn đề cụ thể phát sinh.

- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

- Những công việc ủy quyền trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy tham khảo ý kiến trong hội nghị giao ban các Thường trực hoặc báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

- Kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy và các công việc được ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải báo cáo Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ

đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như Quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đồng chí Huyện ủy viên

1. Dự họp đầy đủ, tích cực tham gia vào sự lãnh đạo chung của Huyện ủy. Nếu vắng mặt tại các kỳ họp phải có lý do chính đáng, phải báo cáo và phải được chấp thuận của đồng chí Bí thư Huyện ủy, hoặc đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy (khi đồng chí Bí thư Huyện ủy đi vắng).

2. Có trách nhiệm chỉ đạo quán triệt và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng tại cơ sở, đơn vị mình phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, phát hiện xem xét, giải quyết kịp thời theo quyền hạn được giao. Định kỳ hay đột xuất báo cáo, đề xuất ý kiến, kiến nghị cách giải quyết với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Gương mẫu thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các Quy định của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và đề ra giải pháp khắc phục.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng; giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

4. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công công tác hoặc điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình, nhưng phải chấp hành nghiêm các quyết định của cấp có thẩm quyền.

5. Có trách nhiệm nắm tình hình, định kỳ sinh hoạt (3 tháng/lần) và chỉ đạo thực hiện có kết quả công tác xây dựng Đảng và công tác chuyên môn ở cơ sở, đơn vị được phân công phụ trách.

6. Được thông tin kịp thời tình hình chung trong nước, thế giới (nếu có), tình hình của Đảng bộ và những vấn đề cần thiết khác theo chế độ quy định. Được đề nghị Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, các Cơ quan Tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các cấp ủy cơ sở đảng trả lời những vấn đề xét thấy cần thiết quan tâm. Được mời dự hội nghị Ban Thường vụ để tham gia ý kiến vào những vấn đề có liên quan đến ngành hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách.

7. Trường hợp đi công tác, giải quyết công việc riêng ngoài huyện từ 02 ngày trở lên đều phải báo cáo xin phép và được sự chấp thuận của đồng chí Bí thư Huyện ủy hoặc đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy (nếu đồng chí Bí thư Huyện ủy đi

vắng). Nếu đi công tác, du lịch, chữa bệnh ... ở nước ngoài phải báo cáo bằng văn bản và phải được sự thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về toàn bộ các mặt công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Tham gia đóng góp vào sự lãnh đạo chung của tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy. Chịu trách nhiệm chính trong chỉ đạo, vận dụng, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên, của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong lĩnh vực phụ trách.

3. Kiểm tra, báo cáo tình hình và đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách và các lĩnh vực khác có liên quan.

4. Chỉ đạo toàn diện các mặt công tác, thường xuyên chăm lo công tác xây dựng Đảng và công tác cán bộ trong ngành và địa phương mình phụ trách.

5. Thường xuyên liên hệ nắm chắc tình hình, tích cực tham gia bàn bạc những nhiệm vụ lớn, trọng tâm, định kỳ (ít nhất 3 tháng 1 lần) sinh hoạt với tổ chức cơ sở đảng được phân công phụ trách và kịp thời báo cáo với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề phát sinh để kịp thời giải quyết.

6. Chịu trách nhiệm và giải quyết theo thẩm quyền và chức năng công tác về các vấn đề phát sinh phức tạp ở cơ sở được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên với Thường trực Huyện ủy và báo cáo những vấn đề phát sinh, nổi cộm tại địa bàn phụ trách (nếu có) tại hội nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy đầu tháng.

7. Tùy theo lĩnh vực công tác cụ thể, Ban Thường vụ ủy quyền ký một số văn bản.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Huyện ủy

1. Chủ trì các công việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy, chủ trì và kết luận các hội nghị của Huyện ủy, hội nghị giao ban Thường trực; chủ động đề xuất, trao đổi để thống nhất trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng trước khi trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt đường lối, quan điểm và các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước trong Đảng bộ và Nhân dân địa phương; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng để đưa ra Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp. Chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Chấp hành; bảo đảm sinh hoạt của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy được thực

hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ và trong Đảng bộ.

4. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; về công tác an ninh, quốc phòng; về tổ chức hoạt động của khối Nội chính, Tư pháp; về công tác xây dựng Đảng, nhất là công tác tư tưởng, công tác tổ chức và cán bộ; xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt.

5. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; chỉ đạo tổng kết những chủ trương công tác lớn của địa phương.

6. Thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cơ sở tình hình thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ở địa phương, hoạt động của Huyện ủy theo quy định. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ký các Chỉ thị, Nghị quyết, các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

7. Giữ mối liên hệ với đồng chí Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng Nhân dân huyện đảm bảo theo đúng Luật tổ chức Chính quyền địa phương và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

8. Trực tiếp làm Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp trên địa bàn huyện và Trưởng Ban công tác chuyên đề khi có sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

9. Định kỳ 03 tháng 01 lần tham gia sinh hoạt cùng với Đảng ủy Công an huyện.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc điều hành công việc hàng ngày theo sự phân công. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên và của Huyện ủy trong các cấp, các ngành. Kịp thời phát hiện, đề xuất ý kiến với đồng chí Bí thư Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề phát sinh để có hướng xử lý, giải quyết.

2. Cùng với đồng chí Bí thư Huyện ủy và các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy. Xây dựng Chương trình công tác và điều hành công việc theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo xây dựng các báo cáo lên Tỉnh ủy và thông báo tình hình đến các đồng chí Huyện ủy viên và các cấp ủy cơ sở.

3. Trực tiếp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ đối với các Cơ quan Tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện.

4. Chỉ đạo xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở hoạt động theo đúng quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Luật, Điều lệ hội. Tập trung củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị của cấp ủy cấp trên và của Huyện ủy về công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở. Chỉ đạo việc đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng.

6. Lãnh đạo công tác tài chính phục vụ hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy bảo đảm đúng Luật và các quy định về quản lý tài chính, tài sản của Đảng. Là Chủ tài khoản ngân sách Đảng của Huyện ủy. Trực tiếp làm Trưởng Ban Chỉ đạo công tác Tín ngưỡng, tôn giáo; Ban Chỉ đạo 35, Ban Chỉ đạo 61 và Trưởng hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo một số Ban công tác chuyên đề theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

7. Phối hợp với đồng chí Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện trong công tác chỉ đạo, củng cố hoạt động; tổ chức sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về xây dựng hệ thống chính trị cơ sở trong sạch vững mạnh. Phối hợp chỉ đạo giải quyết các vấn đề khó khăn, bức xúc về kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, giảm nghèo, quản lý đất đai, tài chính ở cơ sở.

8. Thay mặt đồng chí Bí thư Huyện ủy (khi đồng chí Bí thư Huyện ủy đi vắng) để giải quyết công việc chung của Đảng bộ; giải quyết những nhiệm vụ được phân công hoặc được đồng chí Bí thư Huyện ủy ủy nhiệm. Ký các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy trên các lĩnh vực được phân công (được ký các văn bản là Nghị quyết và các Quyết định liên quan đến tổ chức và nhân sự khi đồng chí Bí thư Huyện ủy ủy nhiệm).

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền. Chỉ đạo toàn bộ hoạt động của cơ quan chính quyền từ huyện đến cơ sở theo Hiến pháp và Pháp luật. Cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành trong Ủy ban Nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền huyện và cơ sở trong sạch vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Quyết định, Kết luận của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội đồng Nhân dân huyện, Ủy ban Nhân dân tỉnh về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác tổ chức cán bộ thuộc quyền. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hàng năm, 5 năm, 10 năm; chuẩn bị các Đề án cụ thể về kinh tế - xã hội, ngân sách quốc phòng - an ninh, về hợp tác đầu tư trình Ban Thường vụ hoặc Thường trực thảo luận và quyết định.

3. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân;

công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác thi đua khen thưởng; công tác dân vận của chính quyền.

4. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả điều hành liên quan đến kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng có ảnh hưởng lớn đến địa phương tại các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc khi có yêu cầu cho Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy; tham gia sinh hoạt Đảng ủy Quân sự huyện và trực tiếp phụ trách Đảng bộ Công an huyện. Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đối với các phòng, ban, ngành liên quan trực thuộc Ủy ban Nhân dân huyện theo phân cấp quản lý. Trưởng các Ban Chỉ đạo chuyên đề theo quy định.

5. Phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, đồng chí Chủ tịch Hội đồng Nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện trong xử lý công việc để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, phối hợp giữa chính quyền với Mặt trận và các đoàn thể.

6. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

Điều 10. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương mình.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Điều 11. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Với Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân

- Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân thông qua đảng viên là thành viên Thường trực Hội đồng Nhân dân và đại biểu

Hội đồng Nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban Nhân dân; bảo đảm Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại các Điều 1, 2, 3 của Quy chế này.

- Định kỳ vào ngày làm việc đầu tháng, Thường trực Huyện ủy tổ chức hội nghị giao ban với tập thể Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện để thảo luận và quyết định một số nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện các chủ trương của Ban Thường vụ và Huyện ủy.

- Ủy ban Nhân dân huyện chuẩn bị các Chương trình, Kế hoạch, Đề án về kinh tế - xã hội trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy quyết định. Khi triển khai những chủ trương, chính sách lớn phải báo cáo và được sự nhất trí lãnh đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và của Huyện ủy.

2. Với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

- Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của Ủy ban hoặc Ban Chấp hành các tổ chức đó. Định kỳ hàng năm, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

Điều 12. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các Cơ quan Tham mưu, giúp việc Huyện ủy

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của cấp huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Điều 13. Đối với các Ngành và cơ quan Nhà nước cấp huyện

1. Các phòng, ban, cơ quan thuộc huyện, trên cơ sở sự lãnh đạo của đảng ủy, chỉ ủy có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện đạt kết quả các chủ trương, Nghị quyết của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Xây dựng các Đề án, Dự án thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc được Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công, đảm bảo chất lượng, nội dung và đúng thời gian để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến.

3. Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo các ban ngành và các cơ quan Nhà nước cấp huyện bằng các chủ trương, Nghị quyết và thông qua các tổ chức đảng, các đồng chí Huyện ủy viên và đảng viên phụ trách công tác tại cơ quan, đơn vị đó.

Điều 14. Đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật

Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế về mối quan hệ và sự lãnh đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật cụ thể như sau:

1. Đối với công tác an ninh, quốc phòng: Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp, toàn diện theo quy định của Điều lệ Đảng.

2. Viện Kiểm sát và Tòa án Nhân dân huyện: hoạt động độc lập theo Hiến pháp, Pháp luật và dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện ủy. Các vụ án liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, những vụ án chính trị, hình sự đặc biệt nghiêm trọng có ảnh hưởng lớn về chính trị - xã hội, hoặc các vụ án mà ngành Công an, Tòa án, Viện Kiểm sát chưa thống nhất về quan điểm, hướng xử lý đều phải báo cáo và xin ý kiến định hướng của Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy.

3. Định kỳ 1 quý 1 lần, Thường trực Huyện ủy sinh hoạt với các cơ quan khối nội chính.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 15. Chế độ Hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Huyện ủy họp thường lệ ba tháng một lần, Ban Thường vụ Huyện ủy họp thường lệ một tháng hai lần; có thể tổ chức họp đột xuất và họp mở rộng khi cần

thiết, do Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập. Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ Huyện ủy có thể mời các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, mời một số thủ trưởng các phòng, ban, ngành không phải là Huyện ủy viên có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Huyện ủy tại hội nghị (*nếu thấy cần thiết*).

2. Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa, hàng năm, quý và tháng của Huyện ủy và tình hình thực tế ở địa phương, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy xác định, lựa chọn những vấn đề để đưa ra thảo luận, quyết định trong những thời điểm thích hợp. Những vấn đề đưa ra thảo luận, quyết định phải được chuẩn bị kỹ, đảm bảo quyết định được đúng đắn, kịp thời và có tính khả thi.

Đối với các vấn đề mới, quan trọng và phức tạp chưa có kinh nghiệm thực tế, cần chỉ đạo làm thí điểm để rút kinh nghiệm trước khi đưa ra hội nghị.

Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung Hội nghị Ban Thường vụ; Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung Hội nghị Huyện ủy. Các văn bản thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể Ban Thường vụ phải trình Ban Thường vụ xem xét, hoặc gửi dự thảo văn bản đến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ để góp ý trực tiếp vào văn bản và gửi lại cho Văn phòng Huyện ủy (theo lịch hẹn) để tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung, báo cáo Thường trực Huyện ủy cho ý kiến. Không tổ chức hội nghị khi nội dung chưa chuẩn bị đầy đủ.

Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung phục vụ các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ dự thảo nội dung, tài liệu và các thông tin liên quan cho Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy. Văn bản thuộc về lĩnh vực nào thì các ban, ngành, đoàn thể phụ trách ở lĩnh vực đó chuẩn bị dự thảo, trình Thường trực Huyện ủy xem xét cho ý kiến. Những văn bản chung, đột xuất do Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị; tùy theo tính chất, nội dung các văn bản chuyên đề, nhiệm kỳ, dài hạn thì các cơ quan chủ đề án phối hợp cùng Văn phòng Huyện ủy xây dựng dự thảo, Văn phòng Huyện ủy thẩm định, trình Thường trực Huyện ủy cho ý kiến, trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, cho ý kiến và thống nhất ban hành.

- Trước khi tổ chức Hội nghị Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, cơ quan được phân công chuẩn bị đề án phải gửi những tài liệu cần thiết cho Văn phòng Huyện ủy (trước 5 ngày), Văn phòng Huyện ủy thẩm định (trước 3 ngày) sau đó gửi văn bản, tài liệu đến thành phần dự họp nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận. Những vấn đề lớn, quan trọng gửi sớm hơn kèm theo những gợi ý nghiên cứu thảo luận.

3. Các hội nghị cấp ủy phải có chương trình cụ thể. Đồng chí chủ trì hội nghị phải xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận và quyết định. Trong hội nghị phải phát huy dân chủ và trí tuệ tập thể; những vấn đề quan trọng và vấn đề còn có ý kiến khác nhau phải tổ chức biểu quyết; tiến hành việc biểu quyết bằng phiếu kín đối với công tác cán bộ; cử ban kiểm phiếu. Kết quả biểu quyết đạt trên 50% Huyện ủy viên tán thành thì được đưa vào nghị quyết, kết luận của Huyện ủy.

- Căn cứ vào ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị, cơ quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung phục vụ hội nghị tiếp tục tiếp thu, hoàn chỉnh các văn bản, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy thẩm định và trình Thường trực Huyện ủy.

- Căn cứ vào tính chất của các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy đã ban hành, Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành các văn bản đề chỉ đạo, triển khai thực hiện.

Điều 16. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết

1. Sau khi có Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy có trách nhiệm cụ thể hóa và hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện. Tổ chức cơ sở đảng có liên quan theo chức năng nhiệm vụ của mình kịp thời cụ thể hóa bằng các Kế hoạch, Chương trình hành động tổ chức thực hiện.

2. Căn cứ nội dung của từng Nghị quyết, Chỉ thị, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức quán triệt cho các cấp ủy cơ sở và cán bộ, đảng viên để nghiên cứu học tập và triển khai thực hiện.

3. Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy đề ra chương trình kiểm tra các cấp ủy thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết. Sau kiểm tra có thông báo Kết luận bằng văn bản đến cấp ủy cơ sở và đảng viên.

4. Các Cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chuẩn bị nội dung và chương trình hội nghị sơ kết, tổng kết các Nghị quyết, chủ trương quan trọng của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy.

Điều 17. Chế độ làm việc của Thường trực Huyện ủy

1. Đồng chí Bí thư và các Phó Bí thư Huyện ủy phải duy trì đầy đủ chế độ sinh hoạt, hội họp để kịp thời nắm bắt tình hình và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Đồng chí Bí thư hoặc các đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy sau khi trực tiếp làm việc với lãnh đạo các ban, ngành hoặc các xã - thị trấn phải thông báo tình hình hoặc những vấn đề đã giải quyết cho các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy được biết trong cuộc họp gần nhất để phối hợp lãnh đạo thực hiện.

3. Trường hợp đi công tác xa hoặc dài ngày, đồng chí Bí thư Huyện ủy ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Bí thư đảm nhiệm nhiệm vụ giải quyết công việc thuộc chức trách của Bí thư và phân công một số nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí khác. Sau khi đi công tác về, các đồng chí được ủy quyền, phân công nhiệm vụ phải báo cáo lại kết quả những nhiệm vụ đã triển khai thực hiện cho đồng chí Bí thư.

Khi một đồng chí Phó Bí thư đi vắng, căn cứ tình hình nhiệm vụ cụ thể, đồng chí Bí thư Huyện ủy phân công nhiệm vụ (của đồng chí Phó Bí thư đi vắng) cho đồng chí Phó Bí thư khác đảm nhiệm. Đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện đi vắng sẽ giao một đồng chí trong Thường trực Ủy ban Nhân dân huyện đảm nhiệm công việc.

4. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm việc với Thường trực Huyện ủy phải đăng ký trước (qua Văn phòng Huyện ủy). Các cuộc làm việc của Thường trực Huyện ủy phải được ghi biên bản đầy đủ. Các Kết luận hội nghị đều phải được văn bản hóa. Các văn bản đến Huyện ủy phải được quản lý, thực hiện chế độ công tác văn thư - lưu trữ theo quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

Điều 18. Chế độ thông tin và học tập

1. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời cho các đồng chí Huyện ủy viên, các cấp ủy đảng, các phòng, ban, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể liên quan.

2. Trong các kỳ họp của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm thông báo tình hình chung và những công việc mà Ban Thường vụ đã giải quyết giữa 2 kỳ hội nghị.

3. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện, các tổ chức cơ sở đảng, các phòng, ban và đoàn thể huyện có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời tình hình về mọi mặt cho Ban Thường vụ Huyện ủy (qua các Cơ quan Tham mưu, giúp việc và Văn phòng Huyện ủy) và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách.

4. Mỗi cán bộ, đảng viên căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, điều kiện công tác để xây dựng kế hoạch học tập của cá nhân về mọi mặt; đồng thời chấp hành nghiêm quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy khi được cử đi học.

Điều 19. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và các đồng chí Huyện ủy viên phải có trách nhiệm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết nhất trí trong Huyện ủy, làm hạt nhân đoàn kết trong toàn Đảng bộ. Phải giữ gìn phẩm chất đạo đức cách mạng, cương quyết chống tham nhũng, tiêu cực. Hàng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ chỉ định một số cá nhân cấp ủy viên tự kiểm điểm trước Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành tiến hành tự phê bình tại cơ sở đảng đang sinh hoạt, Ban Thường vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng Ủy viên Ban Thường vụ. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và các đồng chí Huyện ủy viên đều phải tiến hành tự phê bình và phê bình.

2. Mỗi cán bộ, đảng viên có trách nhiệm phê bình và đóng góp ý kiến xây dựng đối với sự lãnh đạo của tập thể cấp ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên và tự phê bình đối với bản thân.

Điều 20. Chế độ tiếp dân, đi cơ sở, dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội

1. Hàng tháng đồng chí Bí thư Huyện ủy tiến hành tiếp dân theo chế độ tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy; Thường trực Huyện ủy căn cứ lịch tiếp dân của Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân huyện và của Ban Tiếp công dân huyện

để sắp xếp thời gian dự tiếp công dân, đồng thời chỉ đạo các Cơ quan Tham mưu, giúp việc của Huyện ủy phối hợp để tiếp dân và giải quyết các vấn đề về công tác xây dựng Đảng có liên quan. Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Văn phòng Huyện ủy và UBKT Huyện ủy tiếp dân khi đến Cơ quan Huyện ủy đề đạt ý kiến, nguyện vọng, sau đó báo cáo tình hình, đề xuất hướng giải quyết với Thường trực Huyện ủy.

2. Các đồng chí Huyện ủy viên, cán bộ các Cơ quan Tham mưu, giúp việc của Huyện ủy phải thường xuyên đi công tác cơ sở để nắm chắc tình hình, hiểu tâm tư, nguyện vọng của quần chúng Nhân dân. Qua đó, tùy vào nhiệm vụ được phân công tham gia đóng góp ý kiến với cơ sở và báo cáo với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề cần thiết.

3. Các địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm,... khi mời các đồng chí lãnh đạo huyện dự phải đăng ký trước với Văn phòng Huyện ủy để báo cáo Thường trực Huyện ủy phân công dự, tránh cùng một lúc, một nơi, nhiều đồng chí lãnh đạo huyện thăm và làm việc, dự hội nghị, lễ kỷ niệm... tại một ngành, địa phương.

Điều 21. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Khi đã có Nghị quyết hoặc Kết luận của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy, mỗi cấp ủy viên, cán bộ, đảng viên phải nói và làm theo Nghị quyết, Kết luận.

2. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực hiện đầy đủ về chế độ quản lý, bảo vệ và sử dụng tài liệu theo quy định; Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

3. Cán bộ, đảng viên nói và làm trái với Nghị quyết, Quy định của Đảng sẽ bị xử lý kỷ luật (tùy theo mức độ vi phạm).

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 22. Việc xem xét, công nhận chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm, ngoài tiêu chuẩn chung phải căn cứ tình hình chấp hành Quy chế này để đánh giá, phân tích.

Điều 23. Hàng năm và cuối nhiệm kỳ sẽ tiến hành sơ kết, tổng kết tình hình chấp hành Quy chế. Các tổ chức cơ sở đảng, các đồng chí Huyện ủy viên và các cơ quan có liên quan chấp hành tốt sẽ được xem xét khen thưởng. Nếu vi phạm (tùy theo mức độ) có thể căn cứ Điều lệ Đảng và Quy chế này để xem xét kỷ luật.

Điều 24. Các đồng chí Huyện ủy viên không dự họp 2 kỳ trong một năm mà không có lý do hoặc không được phép phải kiểm điểm trước Ban chấp hành và xem xét kỷ luật.


Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Quy chế này được Hội nghị Huyện ủy lần thứ 4 thảo luận thống nhất và thông qua ngày 09 tháng 10 năm 2020.

Điều 26. Các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; các cấp ủy tổ chức cơ sở đảng, các ban, ngành, đoàn thể huyện có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 27. Các Cơ quan Tham mưu, giúp việc của Huyện ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy căn cứ chức năng nhiệm vụ, tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế, thường xuyên báo cáo Thường trực và Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Quy chế này được phổ biến đến Chi bộ, toàn thể đảng viên trong toàn Đảng bộ và có hiệu lực từ ngày thông qua. Quá trình thực hiện sẽ được sửa đổi, bổ sung theo quy định của Điều Lệ Đảng và phù hợp với các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Đảng bộ huyện. 

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- UBKTTU và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực HU, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên khóa XII,
- Các Cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban, ngành và đoàn thể huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Lưu VPHU.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ



Trương Văn Tùng