

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG

\*

Số 1659-QĐ/TU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Lâm Đồng, ngày 17 tháng 7 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy**

-----

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013,

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khóa X (nhiệm kỳ 2015 - 2020),

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân,

Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy,

## BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

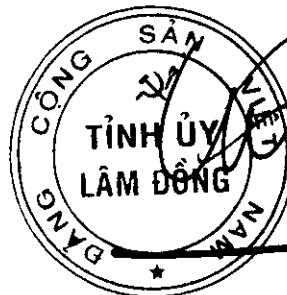
**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “*Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy*”.

**Điều 2.** Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

### Nơi nhận:

- Bộ Chính trị (báo cáo),
- Ban Nội chính Trung ương (báo cáo),
- Ban Dân vận Trung ương (báo cáo),
- Văn phòng Trung ương Đảng (báo cáo),
- Các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Nguyễn Xuân Tiên**



## QUY CHẾ

**Tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 1659-QĐ/TU ngày 17/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

### PHẦN I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy chế này triển khai thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân” đối với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

#### **Điều 2. Nguyên tắc tiếp dân:**

- Việc tiếp dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân phải thực hiện kịp thời, đảm bảo khách quan, minh bạch, đúng pháp luật, trường hợp liên quan đến tố cáo thì phải giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Tôn trọng và tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 3. Thời gian và địa điểm tiếp dân:**

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 hàng tháng (kể cả ngày thứ 7 hoặc chủ nhật) tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Lâm Đồng (địa chỉ: 03 đường Chu Văn An, phường 3, thành phố Đà Lạt). Ngoài ra, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy quyết định việc tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

+ Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

Tùy theo tính chất, nội dung vụ việc cụ thể, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy quyết định thành phần, địa điểm tiếp dân đột xuất.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy được niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử của tỉnh; đồng thời có hình thức công bố công khai phù hợp để dân biết.

#### **Điều 4. Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ hàng tháng:**

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chủ trì tiếp công dân định kỳ hàng tháng; trường hợp bận công tác đột xuất hoặc vì lý do đặc biệt, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy không

thể tiếp đúng định kỳ thì sẽ thông báo và tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất.

- Thành phần tham dự tiếp công dân định kỳ hàng tháng với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; trường hợp cần thiết thì mời thêm lãnh đạo các đơn vị có liên quan.

## **PHẦN II**

### **TIẾP NHẬN, XỬ LÝ VÀ ĐƠN ĐỌC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỔ CÁO CỦA DÂN**

#### **Điều 5. Nguồn tiếp nhận thông tin bao gồm:**

- Đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi qua dịch vụ bưu chính.

- Đơn, thư gửi đồng chí Bí thư Tỉnh ủy được tiếp nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh hoặc Phòng tiếp dân thường xuyên của Tỉnh ủy.

#### **Điều 6. Quy trình tiếp nhận và xử lý:**

- Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

- Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chỉ đạo thực hiện như sau:

+ Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

+ Trường hợp không thuộc phạm vi thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

#### **Điều 7. Thời hạn xử lý:**

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chỉ đạo thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (*nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết*). Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời

hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo đồng chí Bí thư Tỉnh ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

#### **Điều 8. Đơn đốc kiểm tra, giám sát việc xử lý:**

- Chỉ đạo kiểm tra, đơn đốc thực hiện việc xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến cơ quan, đơn vị, bảo đảm đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Trực tiếp chỉ đạo, xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Phân công Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu đồng chí Bí thư Tỉnh ủy chỉ đạo xử lý đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

### **PHẦN III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Trách nhiệm của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy:**

- Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát, đơn đốc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan Nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Chỉ đạo việc thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đảm bảo trật tự, an toàn cho việc tiếp dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với Bí thư cấp ủy cấp dưới trực tiếp và thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng cấp có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân với Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Nội chính Trung ương, Ban Dân vận Trung ương.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng Tỉnh ủy:**

Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy tham mưu giấy mời, thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ và chuẩn bị các điều kiện liên quan phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp dân; thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân trên Trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy; tham gia tiếp dân với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất tham mưu, đề xuất đồng chí Bí thư Tỉnh ủy làm việc với Bí thư cấp ủy cấp dưới trực tiếp và thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

Theo dõi, đôn đốc Ban Nội chính Tỉnh ủy báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo *(báo cáo định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất)*.

### **Điều 11. Trách nhiệm của Ban Nội chính Tỉnh ủy:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp dân; cử cán bộ dự ghi biên bản cuộc tiếp công dân; đề xuất các thành phần tham gia tiếp dân; dự thảo Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy hoặc công văn trả lời công dân; chủ động tham mưu, đề xuất xử lý các vụ việc phức tạp, kéo dài, được dư luận xã hội quan tâm.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan báo cáo, xin ý kiến đề đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tiếp dân đột xuất đối với các nội dung, vụ việc quan trọng, đông người, phức tạp.

- Định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất tham mưu báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân để báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Nội chính Trung ương, Ban Dân vận Trung ương; thực hiện việc lưu trữ, quản lý đơn, thư đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đã nhận đơn, thư chuyển đến theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy nếu việc giải quyết của cơ quan chức năng chưa đảm bảo quy định.

- Định kỳ hoặc theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thành lập Tổ công tác để nắm tình hình, tiến độ, kết quả giải quyết đơn, thư của các cơ quan, đơn vị, địa phương để tham mưu giúp Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu, đề xuất cấp kinh phí phục vụ việc thanh, quyết toán chế độ chi bồi dưỡng cho đại biểu tham gia tiếp dân theo quy định.

## **Điều 12. Trách nhiệm của một số cơ quan liên quan:**

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất (*bố trí phòng làm việc, trang bị phương tiện và các điều kiện cần thiết khác*) phục vụ việc tiếp dân định kỳ và đột xuất của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; phối hợp thực hiện các bước theo quy trình để chuẩn bị nội dung tiếp dân; thông báo cho Ban Nội chính Tỉnh ủy những trường hợp đột xuất phát sinh tại nơi tiếp công dân để xin ý kiến đồng chí Bí thư Tỉnh ủy về việc tổ chức tiếp dân.

- Công an tỉnh bố trí lực lượng hợp lý đảm bảo trật tự và an toàn cho buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

- Đài Phát thanh - Truyền hình Lâm Đồng, Báo Lâm Đồng thực hiện việc thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để cán bộ, đảng viên và Nhân dân biết thời gian, địa điểm tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương niêm yết công khai lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

## **Điều 13. Điều khoản thi hành:**

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến chi bộ; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Nội chính Tỉnh ủy*) để xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp.

- Căn cứ Quy chế này và Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, đồng chí Bí thư các huyện, thành phố ban hành quy chế để thực hiện, đồng thời chỉ đạo đảng ủy (chi ủy) các xã, phường, thị trấn ban hành quy chế về trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.