

THÔNG BÁO

**Phân công phục vụ Hội nghị hội thảo “lịch sử đảng bộ huyện”,
ngày 29/7/2024**

Để chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung phục vụ Hội nghị hội thảo “lịch sử Đảng bộ huyện Đơn Dương giai đoạn 2005-2025” Văn phòng Huyện uỷ phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức như sau:

STT	Nội dung	Thực hiện	Nhiệm vụ
1	Điều hành chung	Đ/c Nguyễn Danh Sinh Đ/c Phạm Ngọc Anh Khoa Đ/c Nguyễn Thị Lệ Hằng	Điều hành các hoạt động chung về tham mưu tổ chức, phục vụ Hội nghị. Đôn đốc cán bộ, công chức, các tổ thực hiện các nhiệm vụ.
2	Đưa, đón đại biểu	Đ/c Phạm Ngọc Anh Khoa – Điều hành chung Đ/c Nguyễn Đình Trường Giang Đ/c Đinh Ngọc Đăng Khoa	Liên hệ, bố trí phương tiện đưa, đón đại biểu tham dự Hội nghị.
3	Đón tiếp đại biểu	Đ/c Nguyễn Danh Sinh Đ/c Phạm Ngọc Anh Khoa Đ/c Nguyễn Thị Lệ Hằng	Đón tiếp các đại biểu đến dự Hội nghị.
4	Trang trí, sắp xếp phòng họp BCH	Đ/c Phạm Phú Châu Đ/c Nguyễn Ngọc Dương	Sắp xếp bàn, ghế, in ấn bản tên, phong trang trí, kiểm tra hệ thống âm thanh, ánh sáng tại hội trường. Trực bảo đảm âm thanh, ánh sáng, các khâu kỹ thuật hậu trường phục vụ Hội nghị.
5	Dọn dẹp vệ sinh phòng họp, phòng khách, nhà ăn, nhà vệ sinh	Đ/c Phạm Phú Châu Đ/c Nguyễn Thị Thập Đ/c Hà Thị Huyện	Dọn dẹp, đảm bảo phòng họp, phòng khách, nhà ăn, nhà vệ sinh Huyện uỷ.
6	Phục vụ hậu cần, ẩm thực nhà ăn cơ quan	Đ/c Bùi Thị Thúy Đ/c Phạm Thị Thanh Dung Đ/c Nguyễn Thị Thập Đ/c Hà Thị Huyện	Tham mưu lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ nấu ăn, thiết kế thực đơn.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ phục vụ Hội thảo “*Lịch sử đảng bộ huyện*” ngày 29/7/2024, đề nghị các đồng chí có tên trên nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c có tên trên
- Lưu VP



Nguyễn Danh Sinh